



SCHOOLGIDS 2025 - 2026





INHOUDSOPGAVE: 1

Stichting 4

SCHOOLGIDS

Inleiding 4

college van Bestuur 4

Schoolgrootte 5

Situering van de school 5

IDENTITEIT 5

KERNWAARDEN 6

missie SKBG 6

visie SKBG 6

3D LEREN 7

3D LEREN EN ADAPTIEF ONDERWIJS 8

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS 9

Verbetering van het
onderwijs in de school 9

Leerpleinen 9

VEILIGHEID EN KANJERTRAINING 10

voornaamste doelen van
het lesprogramma 10

SCHOOLORGANISATIE 11

Groepsindeling 11

ONTWIKKELING 12

leren en ontwikkelen in de
onderbouw (gr. 1 en 2) 12

De sociale ontwikkeling
De zintuigelijke ontwikkeling
De taalontwikkeling
De verstandelijke ontwikkeling
De expressieve ontwikkeling
Digi-keuzebord

Leren en ontwikkelen in de
midden – en bovenbouw 13

Rekenen: Opbouw, differentiatie,
multimediaal, weektaak,

Lezen in groep 3 13

Didactiek

leesontwikkeling 14

spelling
woordenschat
mondelinge communicatie
stellen
begrijpend luisteren
leesbevordering
wereldoriëntatie
differentiatie
Lijn 3

Multimediaal 15

Lezen in groep 4
tot en met 8 15

risico-lezers

methodevolgers
snelle lezers

Lezen in groep 6,7 en 8 15

Begrijpend Lezen in de
hogere groepen 15

Bibliotheek 16

Taalonderwijs in groep
4 tot en met 8 16

Spelling 17
differentiëren
oefensoftware

Schrijven 17
motoriek

Wereldoriëntatie 18
onderzoeken en ontdekken

Blink Wereld 18

Verkeer 19

Engels 19

Expressievakken 19

Catechese 19

Bewegingsonderwijs 19



Huiswerk 20

Speciale sport – en spel
activiteiten en buiten-
schoolse activiteiten 20

sportdag
levend Stratego
Slagbalwedstrijden
Overlevingstocht
interscolaire wedstrijden
Schoolreisje 21
Kamp

SAMEN VIEREN 21

Verjaardagen
Pasen
Kinderboekenweek
sinterklaas
Kerstmis
Kerstviering
Afscheid groep 8
Laatste schooldag

DE ZORG VOOR LEERLINGEN 22

De zorgstructuur 22

De aanname van nieuwe
leerlingen 22
kennismakingsgesprek
wennen op school
intakegesprek

Het volgen van de
ontwikkeling van de
leerlingen van de school 22

Passend Onderwijs 23

Groep 1,2
Midden/bovenbouw
Leerlingvolgsysteem
Leer-motivatietest 24
Eindtoets

Naar het voortgezet
onderwijs 25

De cirkel van
handelingsgericht werken 26

Dyslexieprotocol 27

ONDERSTEUNINGSAANBOD 28

Basisondersteuning 29

Beschikbare expertise en
voorzieningen binnen de
school 30

**DE RESULTATEN VAN HET
ONDERWIJS** 31

PERSONEEL 32

De samenstelling van het team
Vervanging bij ziekte
Scholing

OPLEIDINGSSCHOOL

Lio stagiaires 33

DE OUDERS 33

Formele
ouderbetrokkenheid 34
medezeggenschapsraad
Gezamenlijke medezeggenschapsraad

Praktische
ouderbetrokkenheid 34

ouderraad en ouderbijdrage
klassenouder

Informatie aan ouders 36

Informatieavonden
Tien-minuten-avonden
Informatie aan gescheiden ouders

Wet bescherming
persoonsgegevens 37

Tevredenheidsonderzoek voor
ouders en leerlingen 38

**SAMENWERKING MET
ANDERE SCHOLEN EN
INSTELLINGEN** 38

inspectie 38

Kinderopvang 38



Samenwerkingsverband IJssel-Berkel	39
Jeugdgezondheidszorg	39
Hoofdluisbeleid	40
Klachtenregeling	40

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF 41

Schooltijden vakanties Leerplicht, verlof, verzuim Verlof bij bijzondere gebeurtenissen Verlof buiten schoolvakanties Voorwaarden voor verlof buiten vakanties aanvragen verlof buiten vakanties Verlofaanvraag voor meer dan 10 Schooldagen Bezwaar maken, Verlof nemen of op vakantie zonder toestemming vrijstelling Informatie over Leerplicht	41
---	----

LEERLINGENRAAD 45

Bijlage 1: aannebeleid	46
Bijlage 2: procedure zij-instroom	47



Bijlage 3: Sponsorbeleid Meldcode	47
---	----

Bijlage 4: GGD Noord en Oost Gelderland	48
---	----

Bijlage 5: Verzekering	49
---------------------------	----

Bijlage 6: AVG	49
-------------------	----

Verwijzing documenten Website	50
----------------------------------	----

Poster Ontdek je eigen Kleur	51
---------------------------------	----

**Stichting:**

Basisschool 'John F. Kennedy' behoort tot het bijzonder onderwijs. Dat wil zeggen dat de school zelf inhoud mag geven aan het onderwijs, zelf daarvoor de vorm mag kiezen en een eigen bevoegd gezag kent in de vorm van een stichting of vereniging.

Een rijksinspecteur houdt toezicht op de naleving van de Wet op het Basisonderwijs.

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG) Onderwijs.

Het adres is:

SKBG Onderwijs
Zonnehorst 17
7207BT Zutphen
www.skbk.nl

SCHOOLGIDS 2025-2026

Inleiding

Voor je ligt de schoolgids van RK Basisschool John F. Kennedy voor het schooljaar 2025-2026

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. Misschien dat deze schoolgids je/jullie eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat je de school al kent uit verhalen van andere ouders/ verzorgers of misschien zit je kind al op school. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft, die je wenst.

De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om je over allerlei zaken in te lichten. Door het lezen van deze schoolgids krijg je een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de resultaten van het onderwijs en informatie over allerlei praktische zaken. Ook willen wij via deze gids je inzicht geven in onze visie, onze doelen, werkwijzen en activiteiten.

Je bent altijd welkom om bij ons te komen kijken. Wanneer je een afspraak maakt geven we je een rondleiding door de school en beantwoorden we al je vragen.

Onze school maakt deel uit van Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland. (SKBG).

Op de website van SKBG en op onze schoolwebsite kun je allerlei bovenschoolse afspraken en protocollen vinden. Naast deze schoolgids geeft de school jaarlijks een schoolkalender uit. Samen geven de schoolgids en de schoolkalender een volledig beeld van de organisatie van onze school.

Namens het team,
Ellen Barink, directeur

COLLEGE VAN BESTUUR:

Dhr. M.Manders, m.manders@skbg.nl

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT:

Mevrouw J.A.E. de Jong, lid Raad van Toezicht
a.dejong@skbg.nl

De heer R.J.M. Schutte,
voorzitter r.schutte@skbg.nl

De heer S. van der Vegt | vicevoorzitter
s.vandervegt@skbg.nl

Mevrouw L. van der Veen, Auditcommissie
l.vanderveen@skbg.nl

De heer R. van Leeuwen, voorzitter
Auditcommissie r.vanleeuwen@skbg.nl



Schoolgrootte

De Kennedyschool telt rond de 200 leerlingen, afkomstig uit gezinnen met een diversiteit aan levensbeschouwelijke achtergrond.

Deze leerlingen zijn ondergebracht in 8 groepen. De groepen worden begeleidt door ongeveer 15 leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast beschikt de school over een administratieve kracht en een conciërge.

De school staat onder leiding van de directeur, mevrouw E. Barink.

Situering van de school:

R.K. Basisschool John F. Kennedy

werd in 1965 gesticht en verhuisde in 1966 vanuit de binnenstad naar een nieuw gebouw aan de Valckstraat aan de rand van de stad.

Enige jaren later werd er een kleuterschool - het voormalige Kwetternest - aan toegevoegd.

Met ingang van 1 augustus 1996 is de school, in het kader van de herhuisvesting basisscholen in Zutphen, verhuisd naar het gebouw van de voormalige Julianaschool (1984) aan de Leeuweriklaan.

Sinds januari 2014 is de Kennedyschool gevestigd in een geheel vernieuwde school met 12 leslokalen en allerlei extra werkplekken voor leerlingen. Vanaf mei 2019 is in een van deze lokalen Kinderopvang 'De Kennedy' gevestigd.

Volgens de prognose zal in de loop van de komende jaren het aantal leerlingen stabiel blijven.

IDENTITEIT

De Kennedyschool is een katholieke basisschool. Op basis van onze levensbeschouwelijke normen en waarden proberen wij, in samenwerking met ouders, zorg te dragen voor ieder kind als individu en hem/haar te laten groeien in denken en handelen. Hierbij willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij ervaringen van leerlingen. Onze school staat open voor alle leerlingen, van welke levensbeschouwing dan ook. Het is een plaats waar iedereen welkom is en zich thuis kan en mag voelen.

Rituelen zijn voor ons belangrijk, daarom ruimen wij tijd in voor momenten van aandacht voor bijzondere gebeurtenissen zoals verjaardagen, de grote feesten van het jaar, verdrietige en blijde gebeurtenissen. Daarbij is er extra aandacht voor het Kerst – en Paasfeest. Om deze feesten inhoud te geven gebruiken we de thema's uit de methode Trefwoord en houden we samen vieringen. Naast schoolcatechese besteden we ook aandacht aan andere geestelijke stromingen. Mensen zijn immers verschillend, ook in hun gevoelens en voorkeuren, kortom in alles dat hen beweegt. We willen dat onze leerlingen daarmee positief leren omgaan.

**BIJ ALLES WAT WE DOEN VINDEN WIJ
RESPECT VOOR ELKAAR ERG BELANGRIJK.**





Missie SKBG

SKBG biedt vanuit een katholieke en oecumenische traditie eigentijds en boeiend basisonderwijs dat voor alle leerlingen toegankelijk is. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt en een bij hem/haar passend uitstroomniveau VO behaalt. SKBG geeft zo gevolg aan artikel 29 van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind zoals al in 1989 vastgelegd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties: *“Het onderwijs is gericht op de zo volledig mogelijke ontplooiing van de persoonlijkheid, de talenten en de geestelijke en lichamelijke vermogens van elk kind. En het onderwijs bereidt het kind voor op een actief en volwassen leven in een vrije samenleving met respect voor mensenrechten, zijn ouders, zijn culturele achtergrond, taal en waarden en voor de culturele achtergrond van anderen.”* Het positief kritisch benaderen van nieuwe inzichten en van elkaar is binnen SKBG vanzelfsprekend en draagt eraan bij dat SKBG een professionele onderwijsorganisatie is en blijft.

ONZE KERNWAARDEN

Betrokkenheid

Door samen te werken voel je je verantwoordelijk voor jezelf en de ander. Je wordt geprikkeld om onderzoekend te leren. Door belangstelling voor elkaar te hebben voel je je betrokken bij de andere leerlingen op school. De leerlingenraad helpt je om uit te spreken wat voor jou belangrijk is.

Eigenheid

Op onze school mag je leren zoals dat bij jou past. Wij willen je helpen om ook je andere leerstijlen te ontwikkelen. Vanuit je eigen leerstijl ontwikkel je zelfvertrouwen.

Met behulp van betekenisvol leren geven we jou de ruimte om jezelf te ontplooiën tot een persoon die gezien mag worden.

Veelzijdigheid

Vanuit een uitdagende leeromgeving mag je op verschillende manieren de wereld om je heen onderzoeken. Met behulp van de 21ste-eeuwse vaardigheden wordt je interesse gewekt en verbreed. Zo leer je verbanden leggen vanuit historie naar actualiteit.

Veiligheid

Op de J.F. Kennedyschool zorgen rust en regelmaat voor een veilige omgeving waarin je gezien wordt. Iedereen heeft oog voor elkaar en geeft elkaar de ruimte.



Kernwaarden SKBG:

Iedere school van SKBG geeft invulling aan 5 kernwaarden. Deze trachten wij zowel aan docenten als leerlingen mee te geven.

1. Resultaatgericht
2. Een ondernemende, verantwoordelijke en pro-actieve houding;
3. Ruimte voor talent;
4. Intrinsieke motivatie en passie
5. Professionaliteit

Identiteit:

SKBG biedt vanuit een katholieke en oecumenische traditie onderwijs dat voor alle leerlingen toegankelijk is. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt. Van medewerkers van SKBG wordt verwacht dat zij de katholieke en oecumenische traditie van de scholen respecteren.

Onze visie:

Bij SKBG blijven we ons ontwikkelen. Dit geldt niet alleen voor docenten en leerlingen, maar ook voor de coaches, interne begeleiders, ICT-ers en andere interne specialisten.

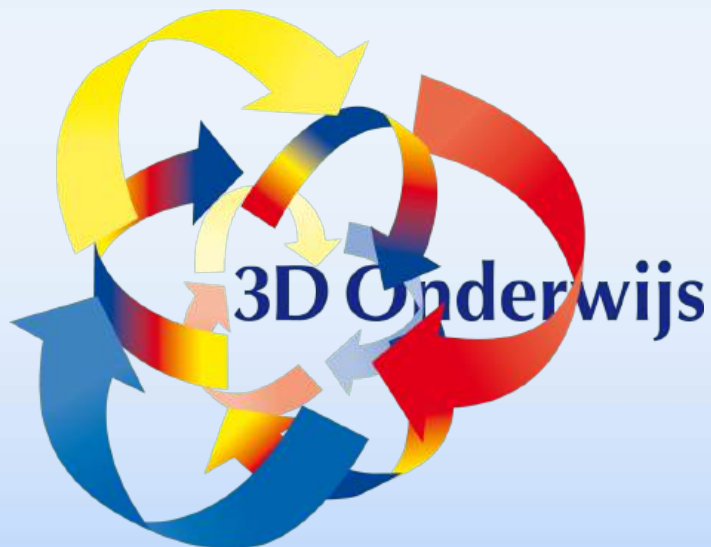
Hoewel onze scholen onderling verschillen qua onderwijsmethodes worden onze missie, visie en kernwaarden door alle scholen gedeeld.

Eigentijds onderwijs:

Eigentijds en boeiend onderwijs staat centraal bij SKBG. In deze tijd zijn - naast cognitieve vaardigheden – creativiteit, probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen van cruciaal belang. Voor ons onderwijs betekent dit, dat het *samen leren* centraal staat. De dialoog met elkaar, experimenteren en het maken van fouten zijn daarbij belangrijk.



3D LEREN:



Op onze school mogen leerlingen leren vanuit hun eigen voorkeur. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de uitgangspunten van Human Dynamics.

Volgens Human Dynamics zijn in ieder mens drie kwaliteiten aanwezig: **het mentale principe**, **het emotionele principe** en **het fysieke principe**. Elk mens heeft alle drie de kwaliteiten nodig. De mate waarin elke kwaliteit aanwezig is en de wijze waarop deze met elkaar samenwerken, bepaalt hoe je functioneert.

Bij ieder mens neemt één van deze kwaliteiten een centrale plek in. Dit noemen we gecentreerdheid. De gecentreerdheid bepaalt hoe mensen van nature informatie verwerken, problemen oplossen, taken uitvoeren, leren, met elkaar omgaan en communiceren. De 2 andere kwaliteiten zijn wel aanwezig maar zijn minder sterk ontwikkeld.

Uitgaande van deze 3 kwaliteiten onderscheiden we 3 manieren van leren: **Het systemisch leren, volgens het fysieke principe, het rode leren.** **Het sequentieel of volgordelijk leren volgens het mentale principe, het gele leren**

Het interactief leren volgens het emotionele principe, het blauwe leren.

Leerlingen met een voorkeur voor rood leren zoeken bij opdrachten eerst graag de context. Zij willen opzoeken en onderzoeken. Leerlingen met een voorkeur voor geel leren krijgen graag een opdracht en gaan ermee aan de slag. Leerlingen met een voorkeur voor blauw leren overleggen liever eerst en delen ervaringen. Bijvoorbeeld een leestekst over de dierentuin. Leerlingen die een voorkeur hebben voor rood leren vragen zich af waar de dierentuin is, wat je daar kunt doen en hoe het er uit ziet. Deze leerlingen willen eerst de tijd krijgen om dat te onderzoeken voor ze aan de slag kunnen.

Leerlingen die geel leren willen zelf de tekst lezen en beginnen dan met het maken van de opdrachten.

Leerlingen met een voorkeur voor blauw leren zijn in de dierentuin geweest en willen het liefst eerst hun ervaringen delen voor ze kunnen beginnen.

We proberen tegemoet te komen aan deze leerbehoeften door werkvormen te kiezen die passen bij de leervoorkeuren van elk kind omdat ieder kind anders is en op een andere manier leert.



3D LEREN EN ADAPTIEF ONDERWIJS:

Met 3D-onderwijs sluiten we aan op adaptief onderwijs. Onderwijs dat gericht is op de basisbehoefte van leerlingen: relatie, autonomie, en competentie.

-  **Relatie:** het gevoel hebben welkom te zijn, je geaccepteerd voelen, erbij horen.
-  **Autonomie:** weten dat je voor een deel je leergedrag zelf kunt sturen.
-  **Competentie:** het gevoel hebben dat je de taken die je krijgt, aankunt en dat je er steeds meer bijleert en dus steeds meer aankunt.

De leerkracht stemt in de groep zijn of haar gedrag af op de basisbehoeften van leerlingen om zo onderwijs te kunnen geven waarin leerlingen gemotiveerd aan het werk gaan en waarvan alle leerlingen kunnen profiteren.



Relatie: Voor het leren volgens het **Emotionele principe** betekent dit, dat de verbinding tussen het kind en de ander heel belangrijk is. Leerlingen maken persoonlijk contact en dragen bij aan een gezonde interactie en communicatie binnen de groep.

Autonomie: Bij het leren volgens het **Mentale principe** werken leerlingen vaak vanuit een individualistische houding, het verhoudt zich tot het kind alleen. Wanneer het mentale principe goed ontwikkeld is geeft dit leerlingen de mogelijkheid onafhankelijk te zijn en eigen keuzes te maken.

Competentie: Voor het leren volgens het **Fysieke principe** betekent dit dat het gericht kijken en opnemen voor er gestart kan worden heel belangrijk is. Wanneer leerlingen bij deze manier van leren voldoende tijd krijgen zijn zij in staat om goed doordacht werk af te leveren.



DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling, ook op de Kennedyschool. Het nieuwe schoolplan (2019-2023) geeft de koers voor de komende 4 jaar aan. In dit schoolplan staan de ontwikkeling van boeiend 3D-onderwijs en onze ambities voor de komende jaren beschreven.

LEERPLEINEN

De huidige samenleving vraagt mensen die kritisch zijn, problemen kunnen oplossen, goed kunnen communiceren en creatief zijn. Op steeds meer scholen komt men tot de conclusie dat het onderwijs zoals dit de afgelopen tientallen jaren is gegeven niet voldoende voorbereidt op de 21e - eeuwse samenleving. Ook op de JFK willen we de leerlingen laten leren voor het leven en niet (alleen) voor een toets. Aansluitend bij ons 3D onderwijs beschikken wij over 2 Leerpleinen in de school.

In de grote hal en in een lokaal boven zijn Rode, Gele en Blauwe werkplekken gecreëerd waar gewerkt kan worden aan een opdracht. Op de Leerpleinen kunnen alle leerlingen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 kunnen werken op een werkplek, passend bij hun leervoorkeur. Ook krijgen ze de kans om bijvoorbeeld bij de zaakvakken zelf op onderzoek uit te gaan en dit vervolgens te presenteren. Bij rekenvraagstukken over meten, tijd en geld krijgen leerlingen de mogelijkheid om hier praktisch mee aan de slag te gaan. 3D onderwijs geeft leerlingen de mogelijkheid om tijdens de verwerking alleen in stilte of juist samen te werken en hierop feedback te krijgen.





VEILIGHEID EN KANJERTRAINING:

Als een kind zich veilig voelt, kan het al zijn energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief.

Het team organiseert verschillende activiteiten die samen meewerken aan een veilige sfeer. De leerkrachten zijn in hun gedrag een voorbeeld voor de leerlingen.

Leerlingen die meer behoefte aan zorg en bescherming hebben, wordt dat ook geboden.

In overleg met ouders, willen we de ontwikkeling van ieder individueel kind zo vloeiend mogelijk laten verlopen. In alle groepen wordt gewerkt met de methode "Kanjertaining".

DE VOORNAAMSTE DOELEN VAN HET LESPROGRAMMA ZIJN:

- **Bevorderen van sociaal gedrag:**

De zorg en respect voor jezelf en een ander. Inleven in gevoelens van anderen, tolerantie, samenwerken en weten hoe conflicten op te lossen zijn, zijn belangrijke leerdoelen.

Evenals samenwerken aan een goede sfeer, oog krijgen voor gevolgen van bepaald gedrag en het bestrijden van pesten.

- **Bevorderen van moreel besef (waarden en normen):**

Moreel besef is gericht op het kiezen voor het goede. We willen, o.a. met deze methode bereiken dat leerlingen proberen zorgzaam te zijn, vriendelijk, verdraagzaam, beleefd en trouw. Dat leerlingen in staat zijn hun moreel besef verder te ontwikkelen.

- **Bevorderen van een gezonde emotionele ontwikkeling:**

Leerlingen leren de verschillende emoties van zichzelf en van anderen te herkennen en te begrijpen. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Tijdens de Kanjertraining staan 5 afspraken centraal:

- 👤 We vertrouwen elkaar;
- 👤 We helpen elkaar;
- 👤 Niemand speelt de baas;
- 👤 Niemand lacht uit;
- 👤 Niemand doet zielig.

Alle teamleden hebben hiervoor een speciale training gevolgd.





SCHOOLORGANISATIE

GROEPSINDELING

We werken met homogene groepen. Dat betekent, dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Leerlingen van dezelfde leeftijd passen ook op sociaal emotioneel vlak vaak goed bij elkaar.

Er is in elke groep een totaalaanbod van leerstof die de leerlingen per schooljaar zouden moeten kunnen leren. We houden daarbij rekening met het niveau van elke leerling, daarom wordt waar nodig het aanbod aangepast, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Instructie:

We starten de lessen met een korte groepsinstructie. Hierna gaat een deel van de leerlingen direct aan het werk. De leerkracht kan verder gaan met een verlengde instructie aan de groep die behoefte heeft aan kleinere stappen. Uiteindelijk heeft de leerkracht tijd om leerlingen te begeleiden met herhalings- of verdiepingsstof. We noemen dit ook wel het directe instructiemodel.





ONTWIKKELING

LEREN EN ONTWIKKELEN IN DE ONDERBOUW (DE GROEPEN 1 EN 2)

In de onderbouw staat vooral het spel centraal. Het is de wijze waarop de kleuter zich ontwikkelt en leert. Kenmerkend voor deze periode is de ontwikkeling van de zintuigen, de grove en fijne motoriek, het waarnemen als aanvang van het denken, de taalontwikkeling en de sterke imitatie-drang.

Op een ongedwongen, maar wel gestructureerde wijze wordt de ontwikkeling van het spel gestimuleerd. Er is gekozen om te werken vanuit Thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van het kind zoals bijv. herfst, hier woon ik, sprookjes, lente e.d. Er wordt gewerkt vanuit de zes ontwikkelingsgebieden die nauw met elkaar verbonden zijn:

De sociale ontwikkeling

Dit wil zeggen dat de leerlingen zich op de juiste wijze weten aan te passen in de groep en bereid zijn andere leerlingen te helpen waar dit nodig is.

De zintuiglijke ontwikkeling.

Het zo goed mogelijk ontwikkelen van alle zintuigen (gehoor, waarnemen enz.)

De motorische ontwikkeling

De grove motoriek en de fijne motoriek en de ontwikkeling van de grove naar de fijne motoriek. Dit is belangrijk om te leren schrijven.

De taalontwikkeling

In de kleutergroepen worden thema's uitgewerkt aan de hand van o.a. Kleuteruniversiteit.

De leerlingen worden gestimuleerd tot het spontaan reageren en vertellen. Interactief voorlezen, grote en kleine kringmomenten, woordenschatspelletjes, het letterkoffertje, dragen allemaal bij aan de taalontwikkeling van de kleuters.

De verstandelijke ontwikkeling

Centraal uitgangspunt hierbij vormen de leerlijnen van het taal- en rekenonderwijs. Er wordt niet vanuit methodes gewerkt, maar een methode wordt vaak als bronnenboek gebruikt.

De expressieve ontwikkeling: muziek, dans en drama

Het kind moet zich op zijn eigen wijze kunnen ontplooiën en zijn emotionele spanningen kunnen uiten in muziek, dans en drama.



Digi-keuzebord

Kleuters kunnen een activiteit kiezen via het Digi-keuzebord. Leerlingen mogen zelfstandig hun naam naar de activiteit 'slepen'. Het kiesbord biedt een gevarieerd en rijk spelaanbod, waarbij er voldoende uitdaging is voor elk kind. Met het kiesbord leren de leerlingen zelf keuzes maken, plannen en wachten op hun beurt. Een observatiesysteem geeft de leerkracht veel inzicht in wat de leerlingen kiezen. Daarnaast kan de leerkracht gericht bijhouden of het kind zich op alle gebieden goed ontwikkelt.



LEREN EN ONTWIKKELEN IN DE MIDDEN- EN BOVENBOUW:

Rekenen:

Voor rekenen gebruiken wij de methode *Wereld in Getallen*. Groep 3, 4 en 5 werken op papier. Vanaf groep 6 wordt Rekenen meer digitaal verwerkt.

Opbouw

Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: het eerste deel van de les bestaat uit een instructie voor oriëntatie en begripsvorming, de tweede helft werken de leerlingen zelfstandig en gaan zij het geoefende automatiseren.

Differentiatie

Niet alle leerlingen rekenen even makkelijk en vlot. *Wereld in getallen* houdt daar rekening mee. De rekenzwakke leerlingen krijgen verlengde instructie. Daarbij zitten zij aan de instructietafel. Daarna oefent ieder kind zelfstandig de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus.

Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau.



Multimediaal

Het computerprogramma bij de methode biedt leerlingen oefeningen, experimenten en spellen.

Weektaak

In de weektaak zijn de opgaven voor zelfstandig werken ondergebracht. Ieder kind zorgt zelf voor de afronding van de eigen weektaak door er dagelijks aan te werken. In de weektaak komt alleen reeds behandelde en bekende stof aan de orde. Zo leren de leerlingen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. De oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

LEZEN IN GROEP 3:

In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode *Lijn 3*. Deze methode heeft de volgende uitgangspunten:

Didactiek

Bij *Lijn 3* staat de letter centraal. De woorden worden losgelaten. Diverse onderzoeken laten zien dat door uit te gaan van de letters, leerlingen snel letters gaan herkennen en nieuwe woorden kunnen lezen die gemaakt zijn met deze bekende letters.



Leesontwikkeling

De leeslessen hebben in de hele methode een vast ritme. Vaste structuren en werkwijzen creëren vertrouwdheid, waardoor er zoveel mogelijk energie voor het leren lezen overblijft.

De volgende onderwerpen komen aan bod tijdens de lessen:

Spelling

zodat leerlingen al vroeg in aanraking komen met de manier van spellen van de woorden die ze leren lezen.

Woordenschat

waarbij leerlingen nieuwe woorden leren binnen een betekenisvolle context.

Mondelinge communicatie

om de gespreksvaardigheid van leerlingen te vergroten.

Stellen

waarbij leerlingen aan de hand van denkstappen systematisch te werk leren gaan bij het schrijven van een tekst.

Begrijpend luisteren

als voorbereiding op het begrijpend lezen.

Leesbevordering

om leerlingen te motiveren, zodat ze met plezier lezen.



Wereldoriëntatie

leerlingen leren meer dan lezen alleen.

Differentiatie

Lijn 3 houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in leesvaardigheid en instructiebehoefte.

Lijn 3 maakt hiervoor gebruik van een stappenplan per week:

1. Introductie
2. Instructie
3. Verlengde instructie
4. Servicerronde
5. Samen lezen en afsluiting

Ook kent de methode een lijn voor de leerlingen die starten met een leesvaardigheid van AVI-M3 of hoger.



Multimediaal

Lijn 3 is een methode met veel soorten materiaal. Naast kleurrijke leesboekjes, werkboekjes en andere materialen, biedt de methode ook digitale toepassingen. Met een apart programma oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en woordenschat.

Lezen groep 4 tot en met 8:

Voor het voortgezet technisch lezen in groep 4 tot en met 8 gebruiken we de Methode *Karakter*. Met *Karakter* leren de leerlingen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! De leerlingen maken veel leeskilometers en ervaren zo dat lezen leuk en zinvol is. Met *Karakter* werken we aan goed technisch leesonderwijs en stimuleren we de leesmotivatie hand. In *Karakter* staan de leesteksten centraal. Ze zijn geschreven door bekende kinderboekenauteurs en in elke tekst staat één leesmoeilijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal, zoals woordgroepen of leestekens.

Het jaarprogramma van *Karakter* bestaat uit 4 perioden waarin in elke periode een personage centraal staat. Elke periode

bestaat uit 7 lesweken en een toetsweek. In groep 4 en 5 ligt de nadruk op technisch lezen (4 lessen). Vanaf groep 6 (2 lessen) neemt de aandacht voor vloeiend lezen naar verhouding toe. In groep 7 en 8 staat het vloeiend lezen centraal en is er een herhalingsprogramma voor technisch lezen opgenomen. Er is aandacht voor leesbevordering en literatuureducatie.

Een nieuw technisch lesdoel wordt aangeboden in twee opeenvolgende lessen die samen een geheel vormen. Oudere doelen worden consequent opgefrist met woordrijen en flitsen. Elke tweede les wordt er altijd afgesloten met samenlezen (duo-lezen of theaterlezen).

Differentiatie

Tijdens de technische leeslessen staat de instructie aan de basisgroep centraal, in de tweede les volgt de instructie voor de plusgroep. Er zijn 4 niveaus. 1-ster, 2-ster, 3-ster en een +route voor de sterkste lezers. Zij werken in een pluswerkboek en krijgen lesstof op hun eigen niveau. De zwakke lezers hebben een eigen route met groepsinstructie, verlengde instructie en begeleidde inoefening. Ook is er differentiatie in tekst- en opdrachtaanbod en er is een doordenkvraag. In de lessen vloeiend lezen is de instructie voor de

leerlingen in de groep gelijk en verwerking op het eigen niveau. Tijdens theaterlezen krijgen leerlingen rollen op hun eigen beheersingsniveau. In de lessen leesbevordering en literatuureducatie wordt geen onderscheid in leesniveau gemaakt.

Volgen en toetsen

Tijdens de les worden eerder behandelde lesdoelen herhaald met woordrijen en flitsen. Daarna wordt er gericht geoefend op het lesdoel. Op verschillende momenten wordt het begrip van de lesstof gecontroleerd. Elke periode wordt afgesloten met een toets. De toetsen zijn signalerend en niet normerend van aard.





Voor *Begrijpend Lezen* werken we vanaf groep 4 met de methode *Nieuwsbegrip*. Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij het lezen van de teksten oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo te begrijpen. Op de leerlingensite kunnen leerlingen oefenen met verschillende tekstsoorten, woordenschat en functionele schrijfoefeningen. Met het aanbod op de leerlingensite, in combinatie met de huidige website, werken wij met *Nieuwsbegrip* aan alle kerndoelen van begrijpend lezen. Om de leerlingen een passend aanbod te bieden werken zij op hun eigen niveau. Daarnaast vinden er nog andere vormen van lezen plaats, zoals bijv. duo-lezen, toneellezen, dobbelsteenlezen etc...

BIBLIOTHEEK:

Samen met de *Bibliotheek op school* heeft de school de beschikking over een bibliotheek en een uitleensysteem. Door het regelmatig aanschaffen van nieuwe boeken proberen we het leesplezier te bevorderen.

In de bibliotheek zijn naast heel veel leesboeken ook informatieve boeken en stripboeken te vinden. De leerlingen lezen boeken die passen bij hun leeftijd. Omdat leerlingen zich in een verschillend tempo het lezen eigen maken, leest iedereen op eigen niveau. Voor de inname en het uitleen van de boeken zijn 2 keer per week bibliotheekouders op school aanwezig.

Zij verzorgen de registratie van het in- en uitleen van de boeken in V@School, een speciaal computerprogramma. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de boeken op de juiste manier zijn ingevoerd in dit programma en dat de boeken op de juiste plaats worden opgeruimd.

Leerlingen die hulp nodig hebben bij het uitkiezen van een boek worden door de biebouders geholpen.

Onze schoolbibliotheek bevat veel boeken uit de kinderwereldliteratuur.



TAALONDERWIJS IN GROEP 4 T/M 8

Staal Taal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. In elk thema legt *Staal* een sterk fundament: De leerlingen doen 2 weken kennis op en in de derde week verwerken ze deze kennis in een presentatie of publicatie. Op deze manier gaan zij echt met de taal aan de slag, een goede voorbereiding voor later.

Leerlingen werken in *Staal* met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Zo wordt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Spelling

De groepen 4 tot en met 8 werken met de Spellingmethode *Staal 2. Dit is de nieuwste versie van Staal*. Ook groep 3 start, na de kerst, met *Staal 2* spelling groep 3.

Staal 2 gebruikt de spellingmethodiek *Zo leer je kinderen lezen en spellen* van José Schraven. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen. Bovendien combineert *Staal 2* spelling en grammatica

in één methode. Zowel spelling als grammatica komen in de dictees en toetsen aan bod. Op deze manier maakt *Staal 2* leerlingen sterk in spelling.

Differentiëren

De methode brengt differentiatie aan in het werkboek. Er zijn opdrachten op drie verschillende niveaus. De spellinglessen van *Staal 2* bestaan voor een groot deel uit instructie. Leerlingen kunnen tijdens de verwerking op hun eigen niveau aan de slag.

Oefensoftware

Ook de oefensoftware heeft opdrachten op drie niveaus. Het programma zet automatisch de oefeningen op het juiste niveau voor het kind klaar.

Schrijven:

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met de methode *Klinkers*, omdat deze aansluit bij *Lijn 3*. De volgorde waarin de letters worden aangeboden is precies dezelfde als bij *Lijn 3*. Als de leerlingen met *Lijn 3* nieuwe letters leren lezen, leren ze deze met *Klinkers* ook schrijven. Hierdoor worden beide vaardigheden versterkt. Ook hanteert *Klinkers* in de schrijfschriften van groep 3 dezelfde thema's als in *Lijn 3*.



Motoriek

Een goede schrijfhouding, -beweging en pengreep zijn belangrijke voorwaarden voor een goed handschrift. Ook is het belangrijk dat er op een ontspannen manier kan worden geschreven. *Klinkers* besteedt hier veel aandacht aan. Ook later in de bovenbouw blijft de schrijfhouding belangrijk. In groep 5 en 6 wordt gewerkt met de methode *Pennenstreken*. Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft *Pennenstreken* niet alleen schrijfoefeningen, maar ook motorische activiteiten. Die zijn vooral gericht op het bevorderen van de arm-, hand- en vingermotoriek.



WERELDORIENTATIE

In de inleidende tekst van de kerndoelen bij 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' staat onder andere het volgende:

'Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen. Die ontwikkelingsbehoefte is een aangrijpingspunt voor dit leergebied. Tegelijk stelt de samenleving waarin kinderen opgroeien haar eisen. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van. Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten, spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Het gaat daarbij om datgene wat van belang is voor betekenisverlening aan het bestaan, om duurzame ontwikkeling, om (voedsel)veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden'

BLINK WERELD

We maken, voor Wereldoriëntatie, vanaf groep 4, gebruik van de methode *Blink Wereld*. Deze methode biedt ons de mogelijkheid om de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek volledig geïntegreerd aan te bieden.

De methode sluit aan bij de kerndoelen en biedt leerlingen de gelegenheid om zelf, aan de hand van thema's, allerlei zaken te onderzoeken.

Onderzoeken en ontdekken

In *Blink Wereld* gaan de leerlingen zelf van alles onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid en creativiteit komen ze tot vaardigheden, inzichten en kennis.

De lessen van *Blink Wereld* werken met een onderzoekscyclus. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd.

Het gaat bij *Blink* niet alleen om inhoud en lesstof, maar ook om hoe en waar je dit terugziet in de echte wereld om je heen en wat je daar zelf van vindt.





VERKEER

Om het jaar wordt er een verkeersweek georganiseerd. In deze week staat het Verkeer en de verkeersveiligheid van leerlingen centraal. Samen met de ANWB worden door de hele school 'Streetwise' lessen gegeven.

ENGELS

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We werken met de methode 'Take it easy'. De methode bestaat uit units, die allemaal op dezelfde manier zijn opgebouwd. De leerlingen worden door native speakers uitgedaagd om Engels te spreken. Er wordt rekening gehouden met dyslectische leerlingen:

- ✿ Tijdens de lessen wordt veel aandacht geschonken aan luisteren en spreken. Alle opdrachten worden zowel auditief als visueel aangeboden.
- ✿ Oefeningen uit het werkboek worden ook auditief aangeboden. Op de leerlingenwebsite worden toetsen auditief aangeboden.

EXPRESSIEVAKKEN

Expressie-activiteiten maken geïntegreerd deel uit van andere activiteiten op school. Hierbij gaat het om de volgende disciplines: muziek, beeldende vorming, drama en kunst & cultuur.

De thema's die worden uitgewerkt worden gevonden in de methode *Blink*. Zo vormen de expressievakken en de wereldoriëntatie één geheel.

CATECHESE

In de hele school werken we met de catecheseprojecten van 'Trefwoord'.

De methode gaat uit van een bepaald thema en is kindgericht. Vast onderdeel elk schooljaar zijn de projecten Kerst en Pasen. De beide projecten worden tijdens een viering voor de gehele school afgesloten. In deze projecten worden afwisselend wereldlijke en Bijbelse verhalen gebruikt. De projecten hebben tot doel dat leerlingen komen tot een levenshouding, van respect voor elkaar en van besef van verantwoordelijkheid voor de medemens en milieu.

BEWEGINGSONDERWIJS

We vinden het belangrijk dat leerlingen in het kader van een gezonde leefstijl veel en gevarieerd bewegen. We hebben een programma dat voor de hele school geldt, zodat alle bewegingsvaardigheden regelmatig en systematisch aan bod komen. Het niveau wordt aangepast aan de leeftijd en de vaardigheden van de leerlingen. In de pauzes stimuleren we de leerlingen tot bewegen door verschillende spelmaterialen ter beschikking te stellen. De kleuters hebben gymnastiek in het speellokaal van de school. Kleuters gebruiken gym schoenen (bij voorkeur met klittenband!) tijdens de gymlessen. In de winter gaan dikke truien uit. De schoenen dienen door de ouders te worden voorzien van een naam. De groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal op loopafstand van school. Zij hebben daarbij gymkleding en sportschoenen aan.

Voor de groepen 6,7 en 8 worden er een periode per schooljaar zwemgymlessen aangeboden. De leerlingen krijgen tijdens deze lessen instructie van een badmeester of badjuffrouw. De eigen leerkracht is hierbij aanwezig. Tijdens deze zwemperiode vervalt de 2^e gymles.



HUISWERK

Tot en met groep 5 wordt er geen huiswerk gegeven. Soms wordt aan de leerlingen gevraagd om thuis de tafels te oefenen.

In groep 6, 7 en 8 wordt er wel structureel huiswerk gegeven. Dit is vaak extra oefenstof en dient als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Centraal staat niet het resultaat, maar hoe leerlingen tot het resultaat gekomen zijn. Het gaat om de 'gewenning' van het maken van het wekelijkse huiswerk. Hoe ga je om met problemen die je tegenkomt en op welke wijze en bij wie kun je advies vragen. Wij hopen dat je, daar waar nodig, jouw kind ondersteunt.

Als de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 boekbesprekingen en spreekbeurten gaan houden, zal het kind er thuis aan werken. Ook daar zal je kind misschien je hulp bij kunnen gebruiken.

Soms wordt, na overleg met ouders, extra oefenstof mee naar huis gegeven.

SPECIALE SPORT- EN SPELACTIVITEITEN EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Herfstloop

Als afsluiting van het buitenspeelseizoen wordt op de laatste vrijdag vóór de herfstvakantie de herfstloop georganiseerd. De midden – en bovenbouwgroepen rennen een rondje van ongeveer 1,5 km. Voor de jongste leerlingen worden er activiteiten in en rond de school georganiseerd.

Er zijn prijzen te winnen voor de snelsten per groep. Voor de snelste leerlingen van de school is er een speciale prijs.



Sportdag

Groep 6, 7 en 8 hebben in de laatste schoolweek een sportdag. Zij spelen competitie. Onderdelen van zo'n sportdag kunnen o.a. zijn slagbal, trefbal en korfbal.

Levend Stratego

In de laatste schoolweek spelen de groepen 6, 7 en 8 Levend Stratego.

Slagbalwedstrijd

De Slagbalwedstrijd van groep 8 tegen groep 7 in de voorlaatste schoolweek hoort bij de hoogtepunten van het laatste schooljaar op de basisschool.

Overlevingstocht

In de laatste schoolweek gaan de groepen 6, 7 en 8 op overlevingstocht. De fietstocht gaat van school naar het zwembad in Almen of Gorsel.

Interscolaire wedstrijden

De Kennedyschool doet mee aan korfbal-, voetbal- en schaakwedstrijden. Ook doen we mee aan de Gemeentelijke sportdag.



Schoolreisje

De groepen 1 tot en met 8 gaan één keer per schooljaar op schoolreis. Dit schooljaar doen we dat op 16 mei. De bestemming wordt later in het schooljaar bekend gemaakt. Daarnaast vinden er gedurende het schooljaar verschillende excursies plaats.

Kamp

Elk schooljaar gaat groep 8 op kamp. Ook daarover worden ouders tijdig geïnformeerd.

Verschiedende activiteiten, zoals de viering van Koningsdag, de Wereldweek en de laatste schooldag worden samen met de Ouderraad georganiseerd.

SAMEN VIEREN.

Leerlingen leren van en met elkaar en we vieren samen de mooie momenten. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich met elkaar verbonden. Op een aantal momenten in het jaar worden ook ouders bij deze vieringen betrokken.

Verjaardagen

Leerlingen mogen hun verjaardag vieren met de leerlingen uit hun groep. Daarbij vinden wij een 'gezonde' traktatie erg belangrijk, dus géén snoep of kauwgom.

Leerkrachten hebben graag dezelfde traktatie als de leerlingen.

De leerkrachten vieren hun verjaardag aan het eind van het schooljaar met hun eigen groep, de juffen - en meesterdag.

Pasen

De Paasviering wordt gehouden op Witte Donderdag. Hiermee vindt de afsluiting van de 'Goede Week' plaats. De leerlingen hebben op school een gezamenlijke brunch.

Kinderboekenweek

Lezen is fijn, dat is wat we leerlingen willen meegeven. We sluiten dan ook jaarlijks aan bij de landelijke Kinderboekenweek. Met een boekenpresentatie, speciale lessen en de Voorleeswedstrijd is dit een speciale week in het schooljaar.

Sinterklaas

Natuurlijk komt Sinterklaas ons bezoeken. Voor de onderbouw is er een uitgebreid programma met een cadeautje. Maar Sinterklaas bezoekt ook de andere groepen. De Midden – en Bovenbouw spelen de traditionele Sinterklaasquiz.

Kerstmis

Op woensdag voor de Kerstvakantie vieren we gezamenlijk, leerlingen, ouders en leerkrachten, het Kerstfeest.

De avond wordt georganiseerd door het team met hulp van ouders uit de ouderraad. De opzet kan jaarlijks verschillen.

Kerstviering

Op de laatste vrijdag voor de vakantie is er een kerstviering voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De leerlingen hebben die dag les van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Afscheid van groep 8

De voorlaatste vrijdag van het schooljaar vieren we het afscheid van groep 8 met een musical en een feestelijke avond voor de leerlingen en hun familie.

Laatste schooldag

Op de laatste schooldag, wordt er voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 een feestelijke ochtend georganiseerd. Om 12:00 uur luiden we samen met alle leerlingen, ouders en leerkrachten het schooljaar uit. Hierbij nemen we afscheid van groep 8 en wordt ons schoollied gezongen.



De zorgstructuur Basisondersteuning bieden

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Scholen werken hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind. We noemen dit de basisondersteuning. Bij elke stap in de ondersteuningsroute is er sprake van overleg en samenwerking met ouders. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen een school doorloopt als een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

Inleiding.

Het is wettelijk verplicht om een zorgplan te hebben waarin is vastgelegd hoe de leerlingenzorg op dit moment op school is geregeld en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit schoolspecifieke zorgplan geeft aan inspectie, leerkrachten en ouders uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd.

De RK Basisschool John F Kennedy is een basisschool die valt onder SKBG. Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland. De school is gelegen in de wijk Noordveen in Zutphen.

DE ZORG VOOR LEERLINGEN:

DE AANNAME VAN NIEUWE LEERLINGEN

kennismakingsgesprek:

Ouders die zich oriënteren op een geschikte basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Nieuwe leerlingen voor de andere groepen kunnen natuurlijk ook aangemeld worden.

Aanmelding gaat via een telefoontje of mailtje naar de directie. Na aanmelding volgt een gesprek met de directeur en vullen ouders een inschrijfformulier in. Ouders krijgen een schoolkalender mee met praktische informatie over de school.

(zie voor meer informatie bijlage 1, pag 46).



Wennen

De basisschool is een grote stap voor je en je kind, daarom mag je kind eerst een aantal ochtenden komen om al een beetje te wennen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag je kind maximaal 10 keer een ochtend (van 8.30 tot 11.30 uur) meedraaien. Je kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Intakegesprek/startgesprek

Voor je kind op school start vindt er een intakegesprek plaats met de groepsleerkracht. Na vier tot zes weken op school, vindt er een gesprek plaats waarin je iets kunt vertellen over de ontwikkeling van je kind en waar de leerkracht je vertelt hoe het de eerste periode is gegaan.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Dagelijks evalueert de leerkracht met de leerlingen het gemaakte werk. Zo worden leerlingen betrokken bij hun eigen leren. In de onderbouw wordt veel geobserveerd, in de midden- en bovenbouw wordt het gemaakte werk ook beoordeeld.



Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen hebben de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunt daarbij is:

- Alle leerlingen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- Leerlingen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis, tenzij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Groep-1-2

Driemaal per jaar maken de leerkrachten in de groepen 1 en 2 een verslag naar aanleiding van observaties en bevindingen op het digi-keuzebord. Deze observaties betreffen het kringgedrag, het werkgedrag, het speelgedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de centrering volgens Human Dynamics.

Tijdens de 10-minutengesprekken vormen deze verslagen de leidraad. In groep 2 worden volgens het protocol Dyslexie de letterkennis en het fonemisch bewustzijn bekeken.

Ook wordt in groep 2 aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, wordt er gewerkt met voorlopers van de rekenmethode en is er zodoende aandacht voor getalbegrip en kennis van cijfers. Bij dit alles proberen we de ontwikkeling van het kind goed te volgen.

Vanaf groep 1 ontvangen de leerlingen 2 keer per jaar een rapport/portfolio.

Midden/bovenbouw

Vanaf groep 3 zijn er de methodegebonden toetsen. De toetsen geven ons een goed beeld van het presteren van je kind, maar zeker zo belangrijk zijn de observaties die wij dagelijks uitvoeren; hoe is je kind tot dit resultaat genomen, hoe voelt je kind zich etc.

Leerlingvolgsysteem

De school is verplicht de resultaten van het onderwijs te meten met onafhankelijke toetsen uit een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het Leerlingvolgsysteem van CITO.

Tweemaal per jaar maken de leerlingen deze toetsen voor de leerstofonderdelen rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

De Cito kent een vijfpuntschaal: I tot en met V, waarbij elke score staat voor 20% van de Nederlandse leerlingen. D.w.z. dat een kind dat een I-score haalt voor een toets hoort bij de 20% hoogst scorende leerlingen en dat een kind met een III score behoort tot de gemiddelde Nederlandse leerlingen.



Hoe wordt dit georganiseerd?

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Primair IJssel Berkel. In het SWV werken schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Wat betekent dit voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften?

Elke school binnen SKBG heeft een schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin ze beschrijft welke vorm(en) van ondersteuning ze zelf kan bieden. Het schoolondersteuningsplan van de John F. Kennedy-school is te vinden op <http://JFK.SKBG.nl>

Visie op zorg

Didactisch uitgangspunt op onze school is de cyclus van Handelingsgericht werken. Deze cyclus wordt ook toegepast binnen de leerlingenzorg.

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Handelingsgericht werken (HGW) heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen.

HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen leerlingen.

Voor leerlingen die een IV of een V-score hebben behaald op een citotoets, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider en ouders besproken hoe het leerling het meest passende onderwijs kan krijgen.

Voor de leerkracht is het belangrijk dat het kind groeit binnen zijn of haar eigen mogelijkheden.

Ultimview

Leerlingvolgsystemen bevatten veel verschillende overzichten. Daarom maakt SKBG met al haar scholen gebruik van Parnassys Ultimview. Ultimview levert ons betekenisvolle informatie. Hiermee krijgen we goed zicht op de opbrengsten én onderwijsbehoeften van onze leerlingen: D.m.v. schoolbesprekingen kijken we als team naar de opbrengsten van de hele school.

Leer-motivatietoets

In groep 7 wordt aan het einde van het schooljaar de *Leermotivatietest* afgenomen. Met deze test kan de leerkracht nagaan hoe jouw kind ervoor staat op het gebied van Taal, Studievaardigheden, Rekenen-Wiskunde. Waar is je kind goed in en bij welke onderdelen is extra ondersteuning nodig?

Naar aanleiding van de uitslag van deze toets volgt een gesprek over het voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs.

Eindtoets

Voor groep 8 is er de verplichte landelijke Doorstroomtoets. Hierbij maakt de school gebruik van het CITO-onderzoek (4 en 5 februari 2025).

De functie van deze Doorstroomtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype in het voortgezet onderwijs. De Doorstroomtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een leerling in vergelijking met andere leerlingen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.





NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Op een aparte informatie-avond wordt aan de ouders van groep 8 leerlingen de eerste informatie verstrekt over het vervolgonderwijs. Deze avond heeft een algemeen karakter.

Besproken worden de verschillende types vervolgonderwijs, de doorstroomtoets, de verschillende Zutphense scholen en het tijdspad voor groep 8.

In januari houden de scholen voor het voortgezet onderwijs hun 'open dagen', waar jij en je kind een indruk krijgen van de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Met het voorlopig schooladvies uit groep 7 in je achterhoofd kun je al wat gericht kijken.

Ook in januari volgen de definitieve schooladviezen. Hierbij wordt ook gekeken naar

- studieplezier;
- werkhouding;
- leerprestaties;
- zelfstandigheid;
- inzicht;

In februari maken leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets. Wanneer de resultaten van de doorstroomtoets hoger

zijn dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. Soms kan de school ook besluiten om, in het belang van het kind, het advies niet of gedeeltelijk bij te stellen. Dit moet worden verantwoord in het leerlingadministratiesysteem (LAS).

Leerlingen ontvangen uiterlijk eind maart hun definitieve schooladvies. Met dat definitieve advies melden zij zich aan bij het voortgezet onderwijs in de centrale aanmeldweek. De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten. Dit besluit wordt uiterlijk eind mei genomen.

De schoolkeuze is dus al bepaald voordat de uitslag van de Doorstroomtoets bekend is. Ouders melden zelf hun kind aan bij de gekozen vervolgschool.

Bij de inschrijving op de VO-school wordt door de basisschool een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit onderwijskundig eindrapport geeft een beoordeling van de leerresultaten aan voor Nederlandse taal, rekenen en de zaakvakken, en geeft een waardeoordeel over een aantal leerattitudes (concentratie, inzet, leergierigheid, maken van huiswerk, e.d.).



Het bevat ook het advies voor het vervolgonderwijs. Een kopie van de resultaten op de LOVS toetsen in groep 6,7 en 8 is hieraan toegevoegd.

Wij worden door de VO-scholen op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.





HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking:

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.

3. De leerkracht doet ertoe:

De leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang:

Van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.

5. We werken constructief samen:

Samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.

DE CIRKEL VAN HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met een instructie op 3 niveaus.

Een basis aanpak, een intensieve aanpak en een verrijkte aanpak. Hiermee worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun onderwijsbehoeften.

In een groep waar de middenmoot hoger ligt dan de schoolambities is namelijk iets anders nodig dan in een groep waarin die juist lager ligt.

Als we voor de middenmoot van de groep een passende basisaanpak hebben geformuleerd, is het tijd om te kijken naar de leerlingen die zich aan de bovenzijde en de onderzijde hiervan bevinden.

Vrijwel altijd zien we bij de leerlingen aan de bovenzijde een behoefte aan meer uitdaging, wat vaak vertaald wordt in kortere instructie en moeilijkere verwerkingsstof.

De leerlingen aan de onderzijde van de middenmoot hebben vaker behoefte aan extra ondersteuning. Als zij moeite hebben

6. Ons handelen is doelgericht:

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren van alle leerlingen en waar nodig voor de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs:

Bovenstaande uitgangspunten zijn het kader waarin wij cyclisch werken. De ouders van de leerling zien wij als een waardevolle partner die wij graag betrekken bij het onderwijs. In plaats van te bedenken wat de leerling niet (meer) kan, wordt er gekeken naar wat de leerling nodig heeft. Deze oplossingsgerichte strategie komt terug in ons denken en handelen.

Voor meer informatie over de Leerlingenzorg verwijzen wij naar het Zorgplan op onze website.



Algemene informatie over Passend Onderwijs kun je vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl

En op www.steunpuntpassendonderwijs.nl een site



met het beheersen van een inhoudelijk leerdoel, ontvangen zij (aan de instructietafel) een aangepaste instructie. Deze aangepaste instructie bestaat meestal uit de in-oefening van leerstrategieën met gebruik van ondersteunende leermiddelen en het herhalen van eerder aangeboden leerdoelen uit de leerlijn.



DYSLEXIEPROTOCOL

Voor de groepen 1 tot en met 8 hanteert de school het protocol “leesproblemen en dyslexie”. Met behulp van dit protocol wordt de ontwikkeling van lezen en spellen gevolgd en geëvalueerd. Van leerlingen met lees- en spellingsproblemen wordt in het leerlingendossier bijgehouden welke extra hulp het kind aangeboden krijgt en met welk resultaat.

De intensieve zorg wordt in het groepsoverzicht genoteerd.

Deze overzichten en de gegevens uit het Cito LVS vormen samen het leesdossier. Met dit leesdossier, aangevuld met individuele handelingsplannen, kunnen ouders, met ondersteuning van de school, een extern bureau inschakelen voor speciale begeleiding.

Driemaal per jaar hebben wij groepsbesprekingen. Uitgangspunt hierbij is dat een kind waar zorgen om zijn, niet alleen de zorg is voor de betrokken groepsleerkracht, maar dat de zorg door het hele team gedragen wordt.

VERSLAGLEGGING:

De gegevens die we over onze leerlingen verzamelen, worden digitaal bewaard in een persoonlijk leerlingendossier. Wij maken gebruik van een digitaal Leerling-administratiesysteem.

LEERLINGEN BESPREKEN

In iedere bouwvergadering is de ‘Leerlingenbespreking’ een vast agenda-punt. Leerkrachten kunnen hier aangeven hoe het gaat met een leerling, een groep of de leerstof. Ook de intern begeleider is hierbij betrokken. Samen wordt besloten welke zorg er wordt geboden.

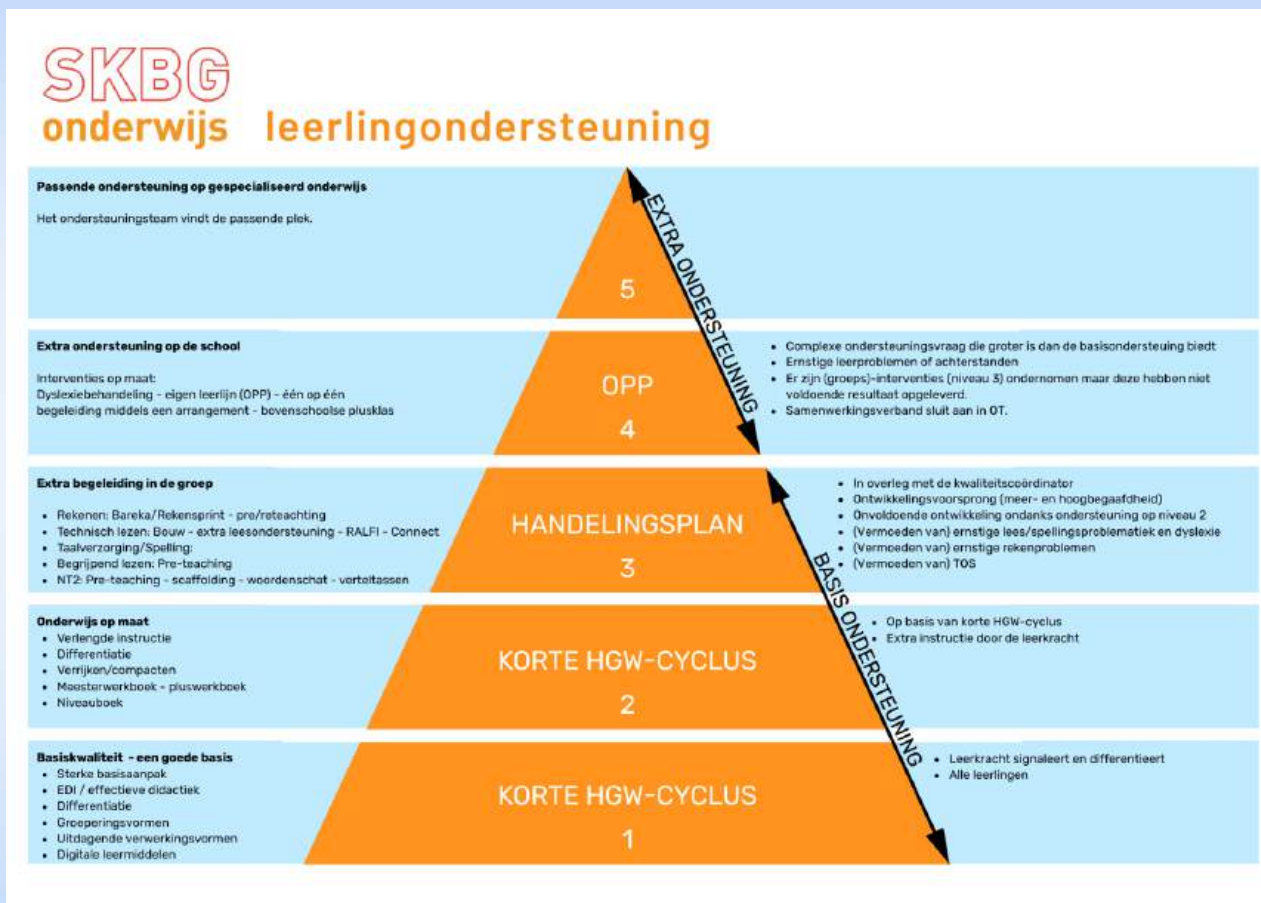




ONDERSTEUNINGSAANBOD

Basisschool John F. Kennedy biedt alle leerlingen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In onze schoolgids is het ondersteuningsaanbod van basisschool John F. Kennedy vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. In de infographic wordt de leerlingondersteuning op alle SKBG-scholen weergegeven. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school.





BASISONDERSTEUNING

Onder basisondersteuning verstaan we preventieve en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Op basisschool John F. Kennedy is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan leerlingen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan leerlingen die dit nodig hebben.

In de infographic van het SWV IJssel Berkel wordt beschreven wat er valt onder de basisondersteuning. Een uitgebreidere beschrijving is te vinden in het ondersteuningsplan van het SWV IJssel Berkel.



Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus

Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner

Niveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan

worden. De school legt deze afspraken vast in het leerlingdossier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd. Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen, die aanvullend op de basisondersteuning, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van de extra ondersteuning is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs. Hiervoor kunnen de arrangementsgelden worden ingezet die door het samenwerkingsverband IJssel Berkel zijn overgeheveld aan het bestuur en de school. De school kan een arrangementsaanvraag indienen bij SKBG. Wanneer het arrangement is goedgekeurd wordt het arrangement geregistreerd en uitgewisseld met het Register

Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Daarnaast is de school wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De leerling heeft hoorrecht wanneer het OPP wordt vastgesteld. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP.

BESCHIKBARE EXPERTISE EN VOORZIENINGEN BINNEN DE SCHOOL

Binnen de school is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd op reken- en taalgebied. Er is een pestcoördinator, zij monitort de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen via Kanvas (Kanjertaining). Onze KC is tevens opgeleid tot autismecoach en heeft zich verdiept in meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen is een passend aanbod opgesteld binnen de school, dit staat beschreven in het beleidsplan.

Er zijn twee Remedial teachers op school aanwezig, zij ondersteunen leerlingen in kleine groepjes buiten de klas. Het aanbod wordt samen met de KC van de school en leerkrachten afgestemd. Er zijn 5 leerkrachten aanwezig die jaarlijks de BHV training volgen.



Er is nauw contact met een bewegingstherapeut, mochten leerlingen op het gebied van motorische ontwikkeling achterlopen dan kunnen zij doorverwezen worden. Dit geldt ook voor leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld. Zij ontvangen een passend aanbod van een specialist.

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Jaarlijks nam de school deel aan de Centrale Eindtoets. Het resultaat van de afgelopen jaren van deze toets is:

2017	537,5
2018	537,5
2019	536,5
2020	Geen afname
2021	540,3
2022	536,2
2023	535,4

In schooljaar 2023/2024 werd voor het eerst de Landelijke Doorstroomtoets afgenomen.

De schoolscore bij deze toets wordt omgezet in referentieniveaus 1F en 1S voor taal en rekenen. 1F is het fundamentele niveau, wat leerlingen minimaal zouden moeten beheersen aan het einde van de basisschool. Het is een basisniveau dat voorbereidt op uitstroom naar VMBO basis of kader. 1S is het streefniveau, hoger dan 1F, en bereidt leerlingen voor op VMBO TL, HAVO en VWO.

Resultaten Schooljaar 2024/2025,

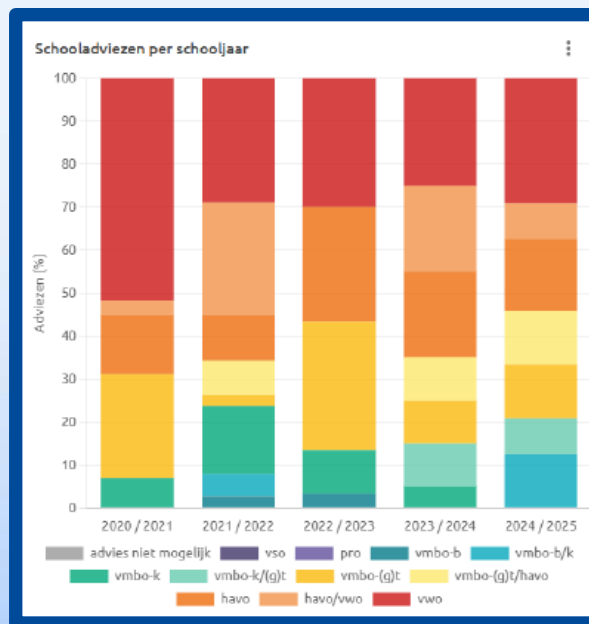
Schoolscore:

1F: 97,3%, 1S/2F: 61,3%

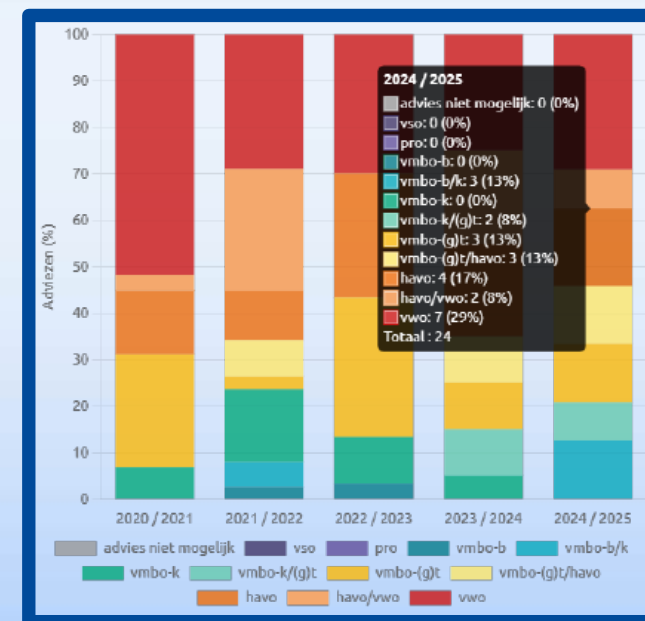
Het landelijk gemiddelde:

1F: 95,1%, 1S/2F: 57,3%.

UITSTROOM NAAR VERVOLGONDERWIJS:



adviezen



Uitstroom per richting



PERSONEEL

SAMENSTELLING VAN HET TEAM

In onze school werken ongeveer twintig leerkrachten. Alle leerkrachten werken parttime en dragen samen met een collega de zorg voor een groep.

De onderwijsassistent:

Biedt onderwijskundige ondersteuning aan verschillende leerkrachten.

Kwaliteitscoördinator:

Coördineert de leerlingenzorg en bewaakt de onderwijskwaliteit op school.

De conciërge:

Zorgt voor netheid in en rond de school en heeft allerlei ondersteunende taken bij het beheer van de school.

De administratief medewerkster:

Verzorgt de administratieve kant van het onderwijs, zoals inschrijven van leerlinggegevens, de maandelijkse nieuwsbrief, etc.

De directeur:

Heeft de dagelijkse leiding over de school.

Vervanging bij ziekte

De SKBG heeft een vervangingspool. Bij afwezigheid van leerkrachten, maakt de school gebruik van deze pool. Wanneer er geen vervanging is, lossen wij, waar mogelijk, de vervanging intern op.

Scholing

Ontwikkelingen en nieuwe inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is meestal buiten lesuren. Soms vindt deze scholing onder lestijd plaats. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep.

Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, de missie en visie van de school of de opbrengsten van het onderwijs. Soms gebeurt dit met externe instanties of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De leerlingen zijn dan vrij.

Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.





OPLEIDINGSSCHOOL

LIO/Stagiaires

Van Saxion Deventer komen jaarlijks enkele Pabo-studenten stage lopen. Ook plaatsen wij studenten die een opleiding volgen tot onderwijsassistent. De lessen die deze stagiaires geven vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Zij zijn de mentor voor de stagiaires.

Soms komt er een Leraar in Opleiding (LIO) stage lopen. Dit zijn studenten, die in hun laatste jaar kunnen solliciteren om een groep zelfstandig les te mogen geven.

De begeleiding op schoolniveau is op onze school in handen van de OIDS (de opleider in school). Zij biedt ondersteuning aan de mentor/leerkracht en de individuele student. Zij houdt ook contact met directie, het bovenschools management en met docenten van de opleidingsinstituten.

Vanuit SKBG krijgen startende leerkrachten een maatje toegewezen. Dit is een collega die extra uren heeft gekregen voor deze begeleiding. Daarnaast houdt SKBG interviews voor alle startende leerkrachten op hun scholen. Hier delen zij gezamenlijk tips en ervaringen. Dat is zowel leerzaam als gezellig. Uitgangspunt

in de begeleiding is de behoefte van de nieuwe collega.



DE OUDERS

Een van de kernwoorden voor het onderwijs op de Kennedyschool is *“betrokkenheid”*.

Als team zorgen wij samen met ouders en de omgeving voor de ontwikkeling van de leerlingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders op allerlei manieren betrokken zijn bij onze school. Veel van onze ouders/verzorgers helpen actief mee in de school als MR-lid, lid van de ouderraad, begeleider bij activiteiten, enzovoort. Ouders/verzorgers kunnen op onze school meepraten en meebeslissen. Dit gebeurt informeel tijdens ouderbijeenkomsten en in de wandelgangen. Formeel in de MR en de GMR.



FORMELE OUDERBETROKKENHEID: MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit vier personen: twee ouders en twee teamleden. Tijdens vergaderingen sluit ook de directeur altijd aan. De leden worden gekozen door hun achterban. De MR is ingesteld om alle betrokkenen bij school meer inspraak en verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren te geven. De school heeft voor diverse beleidszaken advies en instemming van de MR nodig. Te denken valt daarbij aan de schooltijden, vakantieregeling, sollicitatieprocedure, schoolplan, schoolgids, enzovoort. Dit is vastgelegd in het MR-reglement dat voor belangstellenden ter inzage op school ligt. De MR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage bij de directeur.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zoals de Wet op de Medezeggenschap (WMS) voorschrijft, heeft SKBG-onderwijs

naast een Medezeggenschapsraad (MR) op elke school, tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR adviseert en heeft instemmingsrecht over beleid en uitvoeringsregelingen op stichtingsniveau. De GMR bestaat uit 10 leden.

PRAKTISCHE OUDERBETROKKENHEID:

Ouderraad

De Ouderraad is een vaste groep ouders die zich inzet voor allerlei activiteiten binnen de school. Zij komen twee keer per jaar voor overleg bij elkaar. Dit in aanwezigheid van de directeur van de school, die als contactpersoon fungeert.

De ouderraad is een Stichting met een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij ondersteunt het team bij allerlei klussen en het organiseren van bv. Sinterklaas, het kerstfeest en de Derde Wereld Week. De ouderraad kan jaarlijks een ouderavond, met een actueel pedagogisch onderwerp organiseren.

Ouderbijdrage

De Ouderraad vraagt van alle ouders jaarlijks een **vrijwillige financiële bijdrage**. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten

niet mogelijk. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Maar ook projecten zoals de Kinderboekenweek, Derde Wereldweek en een Verkeersweek, thema-avonden en sportdagen zijn zonder deze ouderbijdrage niet mogelijk.

De ouderraad, heeft, in samenspraak en met instemming van de directie en de MR, besloten om voor de vrijwillige ouderbijdrage één totaalbedrag vast te stellen per kind, inclusief schoolreisje.

De OR heeft dit bedrag vastgesteld op € 57,50 per kind. Hiervan is € 27,00 bestemd voor de verschillende feesten en activiteiten en € 30,00 voor het schoolreisje.





Wij bieden je de mogelijkheid de ouderbijdrage automatisch te laten incasseren (indien gewenst niet verplicht). We hopen en verwachten dat wij jaarlijks veel ouderbijdragen mogen ontvangen. Mocht je kind niet op schoolreis mee kunnen gaan, dan word je bijdrage aan het schoolreisje aan je teruggestort.

Voor alle duidelijkheid willen we je erop wijzen dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Ben je financieel niet in staat om de ouderbijdrage te betalen, dan kun je contact opnemen met onze directeur Ellen Barink.

Zij kan je ook helpen met het zoeken naar een geschikte oplossing. Je kunt ook contact opnemen met:

Stichting Leergeld:
<https://www.leergeldzutphen.nl/>

GemeenteZutphen:
<https://zutphen.nl/inkomensondersteuning>

Klassenouder

Iedere groep heeft een of twee klassenouders. Een klassenouder is een ouder, van één van de leerlingen van de groep, die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden. Veel activiteiten zouden niet mogelijk zijn zonder ouderhulp, zoals bv.

- * Het begeleiden van groepjes leerlingen bij spelletjesmiddagen in de onderbouw.
- * Het helpen bij vieringen en feesten.
- * Het vervoer van leerlingen van en naar excursies.
- * Het begeleiden van de leerlingen bij die excursies.
- * Het trainen en begeleiden van leerlingen bij sportactiviteiten.

Om tijdig van hulp verzekerd te zijn worden de activiteiten elke maand aangekondigd in de Jefka. Via een inschrijfformulier op Social Schools kun je je aanmelden. Zo nodig benaderen de klassenouders je, wanneer er extra hulp nodig is.

Alle klassenouders zijn ook lid van de OR.



INFORMATIE AAN OUDERS

Informatieavonden

Bij de start van het schooljaar vindt er een *Kennismakingsgesprek* plaats. Doel van dit gesprek is om je als ouders/verzorgers te leren kennen en een zo goed mogelijk beeld te krijgen van je kind(eren) zijn/haar Interesses en andere bijzonderheden.

Na dit gesprek krijgen alle ouders/verzorgers een informatiefoldertje mee over de groep van hun kind. Daarin vind je informatie over de leerstof die je kind krijgt aangeboden, maar ook groep specifieke informatie.

10-minutengesprekken

Drie keer per jaar zijn de *10-minutengesprekken*. Deze gesprekken zijn in november, maart en juni. Tijdens deze gesprekken kun je met de leerkracht spreken over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind. Ook kun je werk van je kind inkijken. Wanneer jij of de leerkracht van je kind behoefte heeft aan een langer gesprek dan kan jij of de leerkracht een gesprek inplannen dat 20 minuten duurt.

Je vertrouwt je kind aan onze school toe. Dat betekent dat je moet weten wat er op school gebeurt. Wij houden je hiervan

regelmatig op de hoogte. Andersom horen wij ook graag van jou, als er bepaalde zaken in de thuissituatie spelen. Wij kunnen hier dan op school rekening mee houden. Op deze manier ontstaat er een wisselwerking tussen ouders en school ten gunste van het kind. Je kunt altijd binnenlopen om een afspraak te maken voor een gesprek.



Jefka

De Jefka is een digitale nieuwsbrief die eenmaal per maand verschijnt. Hierin vind je nieuws over allerlei lopende zaken. In de Jefka staan ook berichten van de ouderraad. De Jefka wordt via Social Schools verspreid.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom is het van belang dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail)adressen kenbaar maken bij de inschrijving. Ook is het een voorwaarde dat beide ouders zich aanmelden bij Social Schools. Zo ontvangen zij beiden alle berichten. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Voor een tien-minutengesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Mocht dit problemen geven dan kan er een kopie worden meegegeven voor de 'andere' ouder. Een verzoek om gegevens over hun kind aan derden te verstrekken wordt aan beide ouders gedaan. Ook voor onderzoeken van bv. een orthopedagoog of logopediste is altijd de toestemming van beide ouders nodig, tenzij één ouder de voogdij heeft.

Verdere informatie:

Voor de zomervakantie ontvangen de ouders een overzicht met alle belangrijke data van het nieuwe schooljaar. Dit document wordt ook via Social Schools verspreid.



WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS (AVG)

Bij het inschrijven van je kind op onze school vragen wij je een formulier te ondertekenen waarmee je toestemming geeft dat wij foto's van je kind op de website, op Facebook of Instagram mogen publiceren.

Er worden alleen foto's van groepjes leerlingen geplaatst en we gebruiken alleen voornamen.

Ook vragen wij je toestemming om de persoonlijke gegevens van je kind op te mogen nemen in de leerlingenlijst. Als wij advies willen van een instantie buiten school, gaan er een aantal leerlinggegevens mee. Burger Service Nummers, mogen in het kader van de AVG, niet meer worden meegestuurd.

Bij onderwijskundige rapporten zullen wij je om een extra handtekening vragen. Je kunt altijd inzage krijgen in het dossier van je kind.

(zie voor uitgebreide beschrijving bijlage 6).



TEVREDENHEIDSONDERZOEK OUDERS EN LEERLINGEN

Eens per twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen afgenomen. Binnen de stichting SKBG zijn alle scholen verplicht om aan de hand van de uitslag van het onderzoek een plan van aanpak op te stellen en uit te voeren. Dit plan van aanpak moet een plaats krijgen binnen het (dynamische) ondernemingsplan en binnen de jaarlijkse managementovereenkomst.

SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN

Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van scholen.

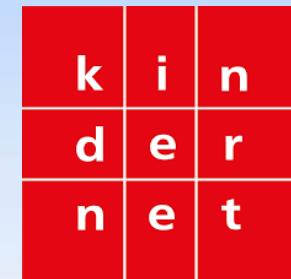
In het Onderzoekskader Primair Onderwijs staat het volgende beschreven: (art.12, vierde lid, onder a, Wet Primair Onderwijs):

Basiskwaliteit: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed en op

de kerndoelen gebaseerd aanbod. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld. Dit waarborgt dat de school daadwerkelijk de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen voor ogen kan hebben in het onderwijs en ook dat het onderwijs aansluit bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen, bijvoorbeeld als uit de vorderingen blijkt dat de ontwikkeling stagneert. Bij deze laatste groep leerlingen zoekt de school naar mogelijke verklaringen voor de stagnatie, zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast.

SKBG houdt door middel van audits toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Zij worden hierbij 'gecontroleerd' door de onderwijsinspectie.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>



Kinderopvang

Sinds 6 mei 2019 biedt de school kinderopvang voor kinderen vanaf 2 jaar. Er is een Peutergroep en BSO in de school, in samenwerking met kinderopvangorganisatie [Kindernet](#). De opvang heeft een lokaal in de kleuterafdeling en maakt, voor de opvang na schooltijd voor de kinderen van de JFK, ook gebruik van het handvaardigheidslokaal van de school. Daarnaast organiseren de medewerkers regelmatig uitstapjes met de kinderen. Opvang en onderwijs op dezelfde plek is voor veel ouders en kinderen rustgevend. Er is een doorlopende lijn en het zorgt voor een gemakkelijke overgang van peuter – naar kleuter. Ook hoeven kinderen niet naar een andere locatie voor de BSO. Voor meer informatie over Kindernet:

<https://kdvkindernet.nl/>



SAMENWERKINGSVERBAND IJssel-BERKEL

Samenwerkingsverband IJssel-Berkel is een regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Binnen IJssel/Berkel werken 28 schoolbesturen met 102 scholen voor primair (speciaal) onderwijs samen aan de opdracht:

PASSEND ONDERWIJS VOOR ELK KIND

IJssel/Berkel strekt zich uit over 6 gemeenten in het stroomgebied van de rivieren de IJssel en de Berkel. Het gaat om de gemeenten:

- * Berkelland
- * Een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden Wichmond & Kranenburg)
- * Brummen
- * Lochem
- * Voorst & Twello
- * Zutphen

SWV IJssel/Berkel is een vereniging waarvan alle deelnemende schoolbesturen met hun scholen lid zijn. Alle leden maken deel uit van de Algemene Leden Vergadering die minimaal twee keer per

jaar bij elkaar komt. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit 7 leden met een onafhankelijk voorzitter. Voor de dagelijkse gang van zaken is een directie aangesteld.



JEUGDGEZONDHEIDSZORG

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van je kind, kun je terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Je kunt bij hen terecht met vragen over jouw kind in ontwikkeling. Dat kan zijn Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en leerlingen kunnen zij je verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts of

specialist. Wat zij belangrijk vinden, is dat zij er voor je zijn voor allerlei vragen rondom het opgroeien van je kind. Elk kind wordt een aantal keren door hen uitgenodigd, maar je kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopsprekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid?

Logopedie: De logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedische screening op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.

Gezondheidsonderzoek:

De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.

Met en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle leerlingen in groep 6 tijdens de gymles.

Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.



Vaccinaties: Leerlingen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-vaccinatie. Meisjes van 12 jaar worden uitgenodigd voor de HPV-vaccinatie.

Inloopsprekkuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Meer informatie? Lees het in het magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs

Heb je vragen, of wil je een afspraak maken buiten het inloopsprekkuur om? Neem dan gerust contact met JGZ op! Zij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. Jekunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

HOOFDLUISBELEID VAN DE SCHOOL

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Besmetting kan gemakkelijk van het ene naar het andere kind overgebracht worden. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de

verantwoordelijkheid van jou als ouder om je kind(eren) regelmatig te controleren op hoofdluis en zo nodig je kind(eren) te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden kiezen wij voor een systematische aanpak. Voor elke groep zijn er 2 hoofdluisouders. Na elke vakantie, zo'n 5 à 6 maal per jaar, worden alle leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis. Ook worden er extra controles gehouden in periodes dat de hoofdluis actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders van het kind. Ook wordt er een mail gestuurd naar alle ouders van de groep waar de hoofdluis geconstateerd is.

Voor tips ter bestrijding van hoofdluis verwijzen we naar de website van het RIVM: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>



De klachtenregeling

De klachtenregeling van SKBG onderwijs is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn. Ze hebben bijvoorbeeld betrekking op de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider of uiteindelijk de directeur.

Wanneer je niet naar tevredenheid tot een oplossing bent gekomen is er de mogelijkheid om contact te leggen met de intern vertrouwenspersonen, Agnes Bleumink: a.bleumink@skbg.nl en Judith Meijs: j.meijs@skbg.nl

Indien de situatie daar aanleiding toe geeft, verwijst de interne vertrouwenspersoon je door naar een extern vertrouwenspersoon. De extern vertrouwenspersoon van SKBG onderwijs is de heer J. Stokvisch, bereikbaar via jan@stokvisch.eu, 0573-251883 of 06-22500550.

SKBG onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

<http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF

Schooltijden

Met ingang van augustus 2018 hanteren we een continurooster voor 5 gelijke dagen. Dat betekent dat de leerlingen elke dag les krijgen van 8.30 uur tot 14.00 uur. Om aan de wettelijk verplichte uren te komen, gaan alle leerlingen vanaf september 2019 5,5 uur per dag naar school.

De kleuters van de groepen 1 en 2 kunnen vanaf tien minuten voor schoolaanvang gebracht worden (tussen 08.20-08.30 uur). Voor de overige leerlingen gaat de bel om 8.25 uur. De leerlingen verzamelen zich op het plein in een rij, de leerkracht haalt hen daar op en neemt de groep mee naar binnen. Het toezicht op het schoolplein begint telkens een kwartier voor het begin (08.15 uur). Aan het eind van de middag gaan de kleuters iets voor 14.00 uur naar buiten om te grote drukte bij de hekken te voorkomen.

Vakanties

Bij aanvang van het schooljaar worden de vakanties in de schoolkalender bekend gemaakt. Het eerder vertrekken of later

terugkomen van vakantie, is, met oog op de leerplichtwet, niet toegestaan.

Wil je een bezoek aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijden afspreken? Lukt dit niet, dan dient dit tijdig, (bij voorkeur tussen 8:00 uur en 8:30 uur) aan de school gemeld te worden.

Bij ziekte graag doorgeven, wanneer het een zogenaamde kinderziekte betreft, zodat dit zo nodig aan andere leerkrachten en ouders gemeld kan worden.

Leerplicht, verlof en verzuim

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De meeste leerlingen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.





Verlof bij bijzondere gebeurtenissen

Soms is extra verlof mogelijk, dat kan bij de volgende gebeurtenissen:

- * Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
- * Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag).
- * Verhuizing (1 dag).
- * Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- * Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- * Bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag)
- * Bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).
- * Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

Ouders en leerlingen moeten aan deze voorwaarden voldoen bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen.

Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van tevoren

informerend. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

Mag ik mijn kind ook buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?

Je kind mag buiten de schoolvakanties **niet** mee op vakantie. Doe je dit wel dan overtreed je de leerplichtwet en riskeert je een boete. Je kunt buitengewoon verlof buiten de schoolvakanties aanvragen bij de schooldirecteur.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wanneer je een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties wilt doen dan moet je verzoek ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- * Het gaat om een gezinsvakantie.
- * De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van jou of je partner.
- * Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Een aanvraag voor verlof buiten de vakantieperiode dien je zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, in elk geval minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan je om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring z.p.v. vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.





Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 dagen duren. Een verlofaanvraag voor een langere periode loopt altijd via de leerplichtambtenaar. Soms wordt er een om een verklaring van een arts of instantie gevraagd die kan bevestigen dat het verlof noodzakelijk is.

Bezwaar maken tegen het besluit:

Ben je het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kun je schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Verlof nemen of op vakantie gaan zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar:

Scholen zijn verplicht dagelijks het verzuim te noteren. Bij opvallend vaak ziekmelden neemt de directeur contact op met ouders. Als ouders hun kind van school laten verzuimen zonder dat zij daarvoor toestemming (of vrijstelling) hebben gekregen van de directeur of leerplichtambtenaar, is er sprake van (ongeoorloofd) verzuim. Er is sprake van luxeverzuim als ouders hun kinderen één dag of meerdere dagen van school laten verzuimen om eerder op vakantie te kunnen gaan of later van vakantie terug te kunnen komen. Ouders zijn dan strafbaar.



De leerplichtambtenaar moet voor dit verzuim proces-verbaal opmaken. Als ouders de dag voor een vakantie hun kind ziekmelden zal de school moeten controleren of het kind echt ziek is. Als de directeur van de school van mening is dat er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim (dus geen ziekte) zal hij hiervan

een melding moeten doen bij de leerplichtambtenaar. Als ook na het onderzoek van de leerplichtambtenaar blijkt dat er geen sprake was van ziekte, zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal laten opmaken. De leerplichtambtenaar controleert jaarlijks de verzuimstaten van de scholen.



Vrijstelling

Soms is een volledige schoolweek nog te intensief voor vijf-jarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid dat een vijf-jarige vijf uur per week minder naar school hoeft te gaan en thuis mag blijven (een vrijstelling), ouders besluiten dit altijd in overleg met de groepsleerkracht en de directeur. De ouders en de directeur bepalen samen voor welke periode deze vrijstelling geldt. Mochten deze vijf uren nog niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directeur van de school besluiten om nog vijf uur extra vrijstelling te verlenen. Zodra een kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid van vrijstelling niet meer.

Informatie

Wil je meer informatie over de leerplicht en schoolverlof of denk je dat de leerplichtambtenaar je bij een specifiek probleem kan helpen?

Je kunt altijd contact opnemen met een leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Telefoon: (0575) 58 70 00.

Mailen kan ook: info@zutphen.nl t.a.v. team Leerplicht.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>





LEERLINGENRAAD

JOHN F. KENNEDYSCHOOL



Waarom een leerlingenraad?

Leerlingen krijgen een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Ze tellen mee en maken spelenderwijs kennis met de democratische beginselen. Ook bevordert de leerlingenraad de verantwoordelijkheid bij leerlingen voor schoolse zaken.

Wat doet onze leerlingenraad?

De leerlingenraad kan meebeslissen over leerling-zaken, zoals nieuw speelmateriaal op het schoolplein, regels in de school, verbeterpunten voor de school enz.

In groep 6, 7 en 8 worden 3 leerlingen gekozen die namens de groep in de leerlingenraad zitten. De leerlingenraad komt 1 keer per maand, onder schooltijd, bij elkaar samen met de directeur. De leerlingen blijven gemiddeld 2 schooljaren in de leerlingenraad. Aan het begin van elk schooljaar worden nieuwe verkiezingen gehouden voor nieuwe kandidaten van groep 6, (7 en 8). Ook leerlingen van groep 5 mogen meestemmen.

Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën of brengen ideeën in van kinderen uit hun klas. Zij zijn de vertegenwoordigers van de groep waar zij in zitten.



Ze bespreken met de kinderen uit de eigen klas wat er goed gaat op school, wat verbeterpunten zouden kunnen zijn en eventuele wensen. De directie kan de leerlingenraad vragen stellen of de kinderen betrekken in keuzes die gemaakt moeten worden. Na afloop van een vergadering vertellen zij in de klas wat er besproken is, wanneer dit voor de klas van belang is.



Bijlage 1:

Aannamebeleid

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits je als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat je kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van je kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen.

Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Hieronder word je kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk is dit voldoende informatie, als je kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we je naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de site van SKBG Onderwijs: www.skbq.nl

Allereerst maak je een afspraak en word je van harte uitgenodigd voor een rondleiding, ontvang je de schoolkalender en krijg je aanvullende informatie. Mocht je kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijg je van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure.

Je kunt je kind aanmelden als je kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van je als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool enz.) informatie ingewonnen worden, mits je hier toestemming voor geeft.

Als blijkt dat je kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat je kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen').

Heeft je kind géén extra ondersteuning nodig, dan word je kind direct toegelaten en ingeschreven op school.



Een smalle ondersteuningsschool wil er in principe zijn voor alle leerlingen in het dorp of de wijk. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, zijn ze echter beter af op een speciale school, waar meer specialistische hulp kan worden gegeven. Het resultaat is dat deze scholen voor ongeveer een kwart tot de helft van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (25-50 procent) passende onderwijsondersteuning kunnen bieden.

Een netwerkschool biedt alleen een basisniveau van speciale onderwijsondersteuning. Voor leerlingen met ingewikkelder onderwijsbehoeften wordt al snel een beroep gedaan op speciale scholen en zorginstellingen. Het resultaat hiervan is dat de school voor maximaal een kwart van alle leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften adequate speciale onderwijsondersteuning in huis heeft.

De brede ondersteuningsschool kan vanuit overtuiging vele leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften (leer-, gedrags- en fysieke behoeften) aan. Een deel van de leerkrachten is getraind in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Alleen bij uitzonderlijke onderwijsbehoeften van leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan. Resultaat: de school is in staat om de helft tot driekwart van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (50-75 procent) passende ondersteuning te bieden.

De John F Kennedyschool is een smalle ondersteuningsschool en is er in principe voor alle kinderen in de stad of wijk mits wij de bij het kind passende onderwijsondersteuning kunnen bieden.



Bijlage 2:

Procedure zij-instroom:

Elke basisschool heeft zorgplicht, d.w.z. vanaf het moment dat een kind schriftelijk is aangemeld op een school is de school verplicht te bekijken of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer dit niet het geval is kan de school overgaan tot inschrijving.

Heeft het kind echter wel extra hulp nodig dan start voor de basisschool de wettelijke termijn van 10 weken waarin de school kan bekijken of zij de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

School vraagt zoveel mogelijk informatie op bij ouders en andere instellingen, zoals peuterspeelzaal of eventueel andere basisschool om een weloverwogen besluit te kunnen nemen.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het ondersteuningsteam om samen te kijken wat het kind nodig heeft om goed te functioneren op school. De school heeft 6 weken de tijd om hierover te beslissen. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt tijdelijk geplaatst.

Wanneer de school denkt dat zij de ondersteuning (eventueel met hulp) kunnen bieden wordt overgegaan tot plaatsing. Mocht de school besluiten dat zij de benodigde hulp niet kunnen bieden dan helpen zij ouders zoeken naar een andere, passende basisschool. Ouders melden hun kind aan op deze school. Zodra het kind schriftelijk is aangemeld op de andere school neemt deze de Zorgplicht over.

Bijlage 3:

Sponsorbeleid

Met de gelden die de Stichting ontvangt van het rijk is het vaak “passen en meten” om alle kosten van de scholen te kunnen betalen. Om hier wat meer rek in te krijgen, maken de scholen graag gebruik van sponsoring. Zo wordt bij acties/feesten enz. dankbaar gebruik van bijdragen/materialen van bedrijven. Uitgangspunt daarbij is dat we de kinderen niet op commerciële basis bij dergelijke sponsoractiviteiten betrekken.

Sponsoring op school moet aan een aantal wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor.

In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar de school op moet letten;
- Waar sponsors aan gebonden zijn,
- Wat de valkuilen zijn;
- Hoe de school inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren

Regels:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen van de school.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Informatie over sponsoring en de afspraken uit het convenant zijn ook te vinden in de digitale brochure “Spelregels sponsoring op scholen”, te verkrijgen via de school, of de website www.rijksoverheid.nl

Meldcode:

We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
 2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. ‘Veilig Thuis’ (0800-2000))
 3. Gesprek met ouders/kind (intern begeleider)
 4. Afweging maken van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
 5. Beslissen: hulp organiseren of melding doen (intern begeleider)
 6. Volgen (uit de Wet op de jeugdzorg)
- Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'.



Biilage 4:

GGD Noord- en Oost-Gelderland:

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van je kind, kunt je als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij ons terecht met vragen over je kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor je zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van je kind.

Wat doet de jeugdgezondheid

Logopedie:

Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.

Gezondheidsonderzoek groep 2:

De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.

Metten en wegen groep 6:

De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.

Les Gezonde Leefstijl:

De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

Vaccinaties:

Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik en meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

Inlooppreekuur:

Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Meer informatie?

Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs. Heeft je vragen, of wilt je een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op!

Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer:

088 – 443 31 00.

U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

Kijk op <https://www.opvoeden.nl>

voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.





Bijlage 5:

Verzekering:

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

Leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd, tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd, voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat zij toezicht houdt.

De verzekering geldt eveneens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed.

Stagiaires, vrijwilligers en alle personen die - op verzoek van de schoolleiding - deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten, zijn eveneens verzekerd.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor je als ouder is het zinvol een passende gezins aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

Bijlage 6:

AVG: (zie voor meer informatie onze website)

Persoonsgegevens

Op de John F Kennedyschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over onze leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

LeerlingAdministratieSysteem (LAS)

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Parnassys en Cito Leerling in Beeld. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Kennedyschool onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Inzage/toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van je rechten, kun je contact opnemen met de leraar/lerares van je kind, of met de schooldirecteur. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Foto's/video's:

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij aan het begin van het schooljaar je toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.



Als je toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt je terecht bij de leraar/lerares van je kind, of bij de schooldirecteur.

Eerst-denken-dan-delen...

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media of uitspraken van anderen te plaatsen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. Je kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; <https://www.skbq.nl>



Verwijzing naar documenten op onze website:

<https://www.jfk.skbq.nl/>

Schoolondersteuningsprofiel:

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vindt je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband en wanneer de school een leerling naar speciaal (basis)onderwijs doorverwijst.

- Ondersteuning door de school zelf: wat valt er onder de basisondersteuning.*
- Ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school. Bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.
- Doorverwijzing speciaal (basis)onderwijs: wanneer verwijst een school door.

Dyslexieprotocol:

Een dyslexieprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt om goed om te gaan met leerlingen die dyslexie hebben. Dyslexie is een stoornis waarbij het kind een hardnekkig probleem heeft bij spelling en bij lezen op woordniveau. In het dyslexieprotocol staan de stappen die de leerkracht moet ondernemen als er vermoeden is van dyslexie. Deze stappen neemt de leerkracht niet alleen, maar samen met de intern begeleider en de ouders. In het protocol staan handvatten voor de leerkracht. In het dyslexieprotocol staat ook wat de school doet aan vroegsignalering van dyslexie.

Beleid Meerbegaafdheid:

In dit beleidsplan staat beschreven hoe de Kennedyschool om gaat met meer- (hoog)begaafde leerlingen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Gedragscode:

Scholen in Nederland zijn verplicht om een veiligheidsbeleid in te richten om onder andere pestgedrag tegen te gaan. Op onze website vindt je de gedragscode van de Kennedyschool.

Beleidsregels schorsing en verwijdering SKBG:

Soms is het gedrag van een leerling zodanig dat de school besluit om de procedure rond schorsing en verwijdering in gang te zetten. Gelukkig komt dit bijna nooit voor. Het beleid rond schorsing en verwijdering van de JF Kennedyschool en van alle scholen binnen de stichting, is opgesteld door SKBG en vind je op onze website.







JOHN F. KENNEDY

R.K. BASISCHOOL



BEWEGEN, DOENERS

FYSIEK:

- Duidelijke afspraken.
- Dag - en weekplanning.
- Een duidelijk doel van de opdracht.
- Behoeftte aan voorbeelden.
- Toepasbaarheid in de praktijk.
- Wil precies mogen werken, eerst het ene af, voor je aan iets nieuws begint.

COÖPERATIEF, VOELERS

EMOTIONEEL:

- Goede, positieve sfeer.
- Enthousiaste instructie.
- Veel behoefte aan overleg en contact met mede - leerlingen.
- Persoonlijke aandacht en ruimte voor eigen ervaringen.

SAMEN ONTDEKKEN WAAR JE GOED IN BENT EN WAT BIJ JE PAST

LINEAIR, DENKERS

MENTAAL:

- Het waarom moet duidelijk zijn.
- Behoeftte aan een gestructureerde aanpak.
- Ruimte om zelf te mogen werken.
- Behoeftte aan eigen inbreng op eigen wijze.
- Behoeftte aan nauwkeurigheid in het uitwerken van een opdracht.

ONTDEK JE EIGEN KLEUR

K Kracht van samenwerken

L Leerklimaat

E Eigen leerproces

U Uitdagend onderwijs

R Rijke leeromgeving

KERNWAARDEN: Betrokkenheid-Eigenheid-Veelzijdigheid-Veiligheid

ONTDEK JE EIGEN KLEUR

k	i	n
d	e	r
n	e	t

JOHN F KENNEDYSCHOOL EN KINDERDAGVERBLIJF DE KENNEDY, ONDERWIJS EN OPVANG IN SCHOOL VOOR KINDEREN VANAF 2 JAAR.



JOHN F. KENNEDY

R.K. BASISCHOOL



BEWEGEN, DOENERS

FYSIEK:

- Duidelijke afspraken.
- Dag - en weekplanning.
- Een duidelijk doel van de opdracht.
- Behoeftte aan voorbeelden.
- Toepasbaarheid in de praktijk.
- Wil precies mogen werken, eerst het ene af, voor je aan iets nieuws begint.

COÖPERATIEF, VOELERS

EMOTIONEEL:

- Goede, positieve sfeer.
- Enthousiaste instructie.
- Veel behoefte aan overleg en contact met mede - leerlingen.
- Persoonlijke aandacht en ruimte voor eigen ervaringen.

SAMEN ONTDEKKEN WAAR JE GOED IN BENT EN WAT BIJ JE PAST

LINEAIR, DENKERS

MENTAAL:

- Het waarom moet duidelijk zijn.
- Behoeftte aan een gestructureerde aanpak.
- Ruimte om zelf te mogen werken.
- Behoeftte aan eigen inbreng op eigen wijze.
- Behoeftte aan nauwkeurigheid in het uitwerken van een opdracht.

ONTDEK JE EIGEN KLEUR

K Kracht van samenwerken

L Leerklimaat

E Eigen leerproces

U Uitdagend onderwijs

R Rijke leeromgeving

KERNWAARDEN: Betrokkenheid-Eigenheid-Veelzijdigheid-Veiligheid

ONTDEK JE EIGEN KLEUR

k	i	n
d	e	r
n	e	t

JOHN F KENNEDYSCHOOL EN KINDERDAGVERBLIJF DE KENNEDY, ONDERWIJS EN OPVANG IN SCHOOL VOOR KINDEREN VANAF 2 JAAR.