JOHN F. KENNEDY

R.K. BASISSCHOOL



# SCHOOLGIDS 2023 - 2024

# INHOUDSOPGAVE:


1

Stichting 4

SCHOOLGIDS
Inleiding 4
college van Bestuur 4
Schoolgrootte 5
Situering van de school 5

IDENTITEIT 5
KERNWAARDEN 6
missie SKBG 6
visie SKBG 6

3D LEREN 7

3D LEREN EN ADAPTIEF ONDERWIJS 8

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS 9
Verbetering van het onderwijs in de school 9
Leerpleinen 9

VEILIGHEID EN KANJERTRAINING 10

voornaamste doelen van het lesprogramma 10

SCHOOLORGANISATIE 11
Groepsindeling 11

ONTWIKKELING 12
leren en ontwikkelen in de onderbouw (gr. 1 en 2) 12
De sociale ontwikkeling
De zintuigelijke ontwikkeling
De taalontwikkeling
De verstandelijke ontwikkeling
De expressieve ontwikkeling
Digi-keuzebord

Leren en ontwikkelen in de midden – en bovenbouw 13
Rekenen: Opbouw, differentiatie, multimediaal, weektaak,

Lezen in groep 3 13
Didactiek
leesontwikkeling 14
spelling
woordenschat
mondelinge communicatie
stellen
begrijpend luisteren
leesbevordering
wereldoriëntatie
differentiatie
Lijn 3
*Multimediaal* 15

Lezen in groep 4 tot en met 8 15
risico-lezers
methodevolgers
snelle lezers

Lezen in groep 6,7 en 8 15

Begrijpend Lezen in de hogere groepen 15

Bibliotheek 16

Taalonderwijs in groep 4 tot en met 8 16

Spelling 17
differentiëren
oefensoftware

Schrijven 17
motoriek

Wereldoriëntatie 18
onderzoeken en ontdekken

Blink Wereld 18

Verkeer 19

Engels 19

Expressievakken 19

Catechese 19

Bewegingsonderwijs 19

Huiswerk 20

Speciale sport – en spel activiteiten en buiten-schoolse activiteiten 20
sportdag
levend Stratego
Slagbalwedstrijden
Overlevingstocht
interscolaire wedstrijden

Schoolreisje 21
Kamp

SAMEN VIEREN 21
Verjaardagen
Pasen
Kinderboekenweek
sinterklaas
Kerstmis
Kerstviering
Afscheid groep 8
Laatste schooldag

DE ZORG VOOR KINDEREN 22

De zorgstructuur 22

De aanname van nieuwe leerlingen 22
kennismakingsgesprek
wennen op school
intakegesprek

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen van de school 22

Passend Onderwijs 23
Groep 1,2
Midden/bovenbouw
Leerlingvolgsysteem

Leer-motivatietest 24
Eindtoets

Naar het voortgezet onderwijs 25

De cirkel van handelingsgericht werken 26

Dyslexieprotocol 27

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 27

PERSONEEL 28
De samenstelling van het team
Vervanging bij ziekte
Scholing

OPLEIDINGSSCHOOL
Lio stagiaires 29

DE OUDERS 29

Formele ouderbetrokkenheid 30
medezeggenschapsraad
Gezamenlijke medezeggenschapsraad

Praktische ouderbetrokkenheid 30

ouderraad en ouderbijdrage
klassenouder

Informatie aan ouders 32
Informatieavonden
Tien-minuten-avonden
Informatie aan gescheiden ouders

Wet bescherming persoonsgegevens 33

Tevredenheidsonderzoek voor ouders en leerlingen 34

SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN 34
inspectie 34

Kinderopvang 34

Samenwerkingsverband IJssel-Berkel 35

Jeugdgezondheidszorg 35

Hoofdluisbeleid 36

Klachtenregeling 36

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF 37
Schooltijden
vakanties
Leerplicht, verlof, verzuim 37
Verlof bij bijzondere gebeurtenissen 38
Verlof buiten schoolvakanties
Voorwaarden voor verlof buiten vakanties
aanvragen verlof buiten vakanties
Verlofaanvraag voor meer dan 10
Schooldagen 39
Bezwaar maken,
Verlof nemen of op vakantie
zonder toestemming 39
vrijstelling 40
Informatie over Leerplicht 40

Bijlage 1:
aannamebeleid
klachtenprocedure 41

Bijlage 2:
procedure zij-instroom 42

Bijlage 3:
Sponsorbeleid
Meldcode 42

Bijlage 4:
GGD Noord en Oost
Gelderland 43

Bijlage 5:
Verzekering 44

Bijlage 6:
AVG 44
Verwijzing documenten
Website 45

Leerlingenraad
John F Kennedy 46

Poster
Ontdek je eigen Kleur 47




**Stichting:**
Basisschool 'John F Kennedy' behoort tot het bijzonder onderwijs. Dat wil zeggen dat de school zelf inhoud mag geven aan het onderwijs, zelf daarvoor de vorm mag kiezen en een eigen bevoegd gezag kent in de vorm van een stichting of vereniging.
Een rijksinspecteur houdt toezicht op de naleving van de Wet op het Basisonderwijs.
Onze school valt onder het bestuur van de
Stichting Katholiek Basisonderwijs
Gelderland (SKBG) Onderwijs.

Het adres is:
**SKBG Onderwijs**
**Rijksstraatweg 119 a**
**7231 AD Warnsveld**
**T. 0571 261109**
www.skbg.nl



# SCHOOLGIDS 2023 - 2024

*Inleiding*
Voor u ligt de schoolgids van RK Basisschool John F Kennedy voor het schooljaar 2023-2024

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent uit verhalen van andere ouders/ verzorgers of misschien zit uw kind al op school. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft, die u wenst.
De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken in te lichten. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de resultaten van het onderwijs en informatie over allerlei praktische zaken. Ook willen wij via deze gids u inzicht geven in onze visie, onze doelen, werkwijzen en activiteiten.
U bent altijd welkom om bij ons te komen kijken. Wanneer u een afspraak maakt geven we u een rondleiding door de school en beantwoorden we al uw vragen.

Onze school maakt deel uit van Stichting Katholiek Onderwijs Gelderland. (SKBG).
Op de website van de SKBG en op onze schoolwebsite kunt u allerlei boven-schoolse afspraken en protocollen vinden. Naast deze schoolgids geeft de school jaarlijks een schoolkalender uit. Samen geven de schoolgids en de schoolkalender een volledig beeld van de organisatie van onze school.

**Namens het team,**
**Ellen Barink, directeur**

**College van Bestuur:**
Dhr. M.Manders

***Samenstelling Raad van Toezicht SKBG onderwijs*** Samenstelling raad van toezicht SKBG:
voorzitter: De heer R.J.M. Schutte r.schutte@skbg.nl
vice voorzitter: De heer S. van der Vegt | | s.vandervegt@skbg.nl
auditcommissie: De heer P. Douwsma p.douwsma@skbg.nl
auditcommissie: Mevrouw L. van der Veen | l.vanderveen@skbg.nl
lid Raad van Toezicht: Mevrouw J.A.E. de Jong | | a.dejong@skbg.nl

**Schoolgrootte**
De Kennedyschool telt rond de 200 leerlingen, afkomstig uit gezinnen met een grote diversiteit aan levensbeschouwelijke achtergrond.
Deze kinderen zijn ondergebracht in 9 groepen. De groepen worden begeleidt door ongeveer 18 leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast beschikt de school over een administratieve kracht en een conciërge.
De school staat onder leiding van de directeur, mevrouw E. Barink.

**Situering van de school:**
**De R.K. Basisschool John F. Kennedy**
werd in 1965 gesticht en verhuisde in 1966 vanuit de binnenstad naar een nieuw gebouw aan de Valckstraat aan de rand van de stad.
Enige jaren later werd er een kleuterschool - het voormalige Kwetternest - aan toegevoegd.
Met ingang van 1 augustus 1996 is de school,in het kader van de herhuisvesting basisscholen in Zutphen, verhuisd naar het gebouw van de voormalige Julianaschool (1984) aan de Leeuweriklaan.
Sinds januari 2014 is de Kennedyschool gevestigd in een geheel vernieuwde school met 12 leslokalen en allerlei extra werkplekken voor kinderen. Vanaf mei 2019 is in een van deze lokalen Kinderopvang 'De Kennedy' gevestigd.
In het schooljaar 2022 - 2023 telde de Kennedyschool ongeveer 200 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen. In schooljaar 2023-2024 is de school gestart met 8 groepen.
Volgens de prognose zal in de loop van de komende jaren het aantal leerlingen nog een klein beetje teruglopen.



# IDENTITEIT

De Kennedyschool is een katholieke basisschool. Op basis van onze levensbeschouwelijke normen en waarden proberen wij, in samenwerking met ouders, zorg te dragen voor ieder kind als individu en hem/haar te laten groeien in denken en handelen. Hierbij willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij ervaringen van leerlingen.

Onze school staat open voor alle leerlingen, van welke levensbeschouwing dan ook. Het is een plaats waar iedereen welkom is en zich thuis kan en mag voelen. Rituelen zijn voor ons belangrijk, daarom ruimen wij tijd in voor momenten van aandacht voor bijzondere gebeurtenissen zoals verjaardagen, de grote feesten van het jaar, verdrietige en blijde gebeurtenissen. Daarbij is er extra aandacht voor het Kerst – en Paasfeest. Om deze feesten inhoud te geven gebruiken we de thema's uit de methode Trefwoord en houden samen vieringen.
Naast de schoolcatechese besteden we ook aandacht aan andere geestelijke stromingen. Mensen zijn immers verschillend, ook in hun gevoelens en voorkeuren, kortom in alles dat hen beweegt. We willen dat onze leerlingen daarmee positief leren omgaan.

Bij alles wat we doen vinden wij respect voor elkaar erg belangrijk.



**Missie SKBG**

SKBG biedt vanuit een katholieke en oecumenische traditie eigentijds en boeiend basisonderwijs dat voor alle kinderen toegankelijk is. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt en een bij hem/haar passend uitstroomniveau VO behaalt. SKBG geeft zo gevolg aan artikel 29 van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind zoals al in 1989 vastgelegd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties: "*Het onderwijs is gericht op de zo volledig mogelijke ontplooiing van de persoonlijkheid, de talenten en de geestelijke en lichamelijke vermogens van elk kind. En het onderwijs bereidt het kind voor op een actief en volwassen leven in een vrije samenleving met respect voor mensenrechten, zijn ouders, zijn culturele achtergrond, taal en waarden en voor de culturele achtergrond van anderen.*" Het positief kritisch benaderen van nieuwe inzichten en van elkaar is binnen SKBG vanzelfsprekend en draagt eraan bij dat SKBG een professionele onderwijsorganisatie is en blijft.

# KERNWAARDEN JFK:

## Betrokkenheid

Door samen te werken voel je je verantwoordelijk voor jezelf en de ander. Je wordt geprikkeld om onderzoekend te leren. Door belangstelling voor elkaar te hebben voel je je betrokken bij de andere leerlingen op school. De leerlingenraad helpt je om uit te spreken wat voor jou belangrijk is.

## Eigenheid

Op onze school mag je leren zoals dat bij jou past. Wij willen je helpen om ook je andere leerstijlen te ontwikkelen. Vanuit je eigen leerstijl ontwikkel je zelfvertrouwen.

Met behulp van betekenisvol leren geven we jou de ruimte om jezelf te ontplooien tot een persoon die gezien mag worden.

## Veelzijdigheid

Vanuit een uitdagende leeromgeving mag je op verschillende manieren de wereld om je heen onderzoeken. Met behulp van de 21ste-eeuwse vaardigheden wordt je interesse gewekt en verbreed. Zo leer je verbanden leggen vanuit historie naar actualiteit.

## Veiligheid

Op de JF Kennedyschool zorgen rust en regelmaat voor een veilige omgeving waarin je gezien wordt. Iedereen heeft oog voor elkaar en geeft elkaar de ruimte.



**Kernwaarden SKBG:**
Iedere school van SKBG geeft invulling aan 5 kernwaarden. Deze trachten wij zowel aan docenten als leerlingen mee te geven.

1. Resultaatgericht
2. Een ondernemende, verantwoordelijke en pro-actieve houding;
3. Ruimte voor talent;
4. Intrinsieke motivatie en passie
5. Professionaliteit

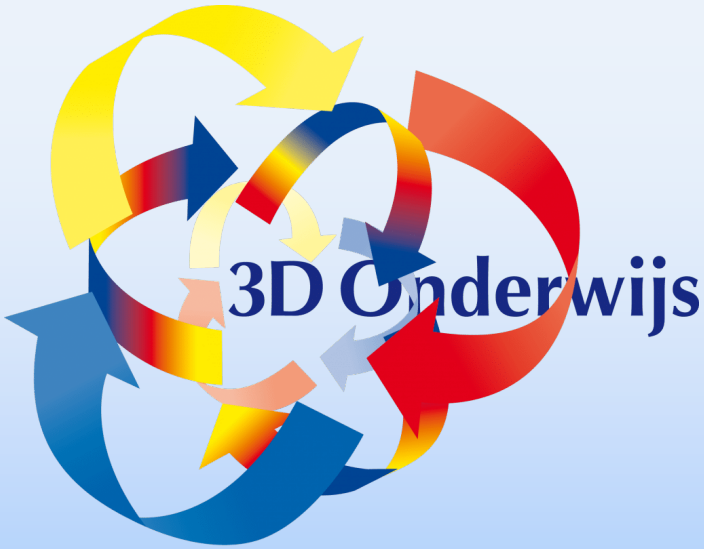
**Identiteit:**
SKBG biedt vanuit een katholieke en oecumenische traditie onderwijs dat voor alle kinderen toegankelijk is. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt. Van medewerkers van SKBG wordt verwacht dat zij de katholieke en oecumenische traditie van de scholen respecteren.

**Onze visie:**
Bij SKBG blijven we ons ontwikkelen. Dit geldt niet alleen voor docenten en leerlingen, maar ook voor de coaches, interne begeleiders, ICT-ers en andere interne specialisten.

Hoewel onze scholen onderling verschillen qua onderwijsmethodes worden onze missie, visie en kernwaarden door alle scholen gedeeld.

**Eigentijds onderwijs:**
Eigentijds en boeiend onderwijs staat centraal bij SKBG. In deze tijd zijn - naast cognitieve vaardigheden – creativiteit, probleemoplossend vermogen en kritisch denkvermogen van cruciaal belang. Voor ons onderwijs betekent dit, dat het *samen leren* centraal staat. De dialoog met elkaar, experimenteren en het maken van fouten zijn daarbij belangrijk.

# 3D LEREN:




Op onze school mogen kinderen leren vanuit hun eigen voorkeur. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de uitgangspunten van Human Dynamics.

Volgens Human Dynamics zijn in ieder mens drie kwaliteiten aanwezig: **het mentale principe, het emotionele principe** en **het fysieke principe.** Elk mens heeft alle drie de kwaliteiten nodig. De mate waarin elke kwaliteit aanwezig is en de wijze waarop deze met elkaar samenwerken, bepaalt hoe je functioneert.

Bij ieder mens neemt één van deze kwaliteiten een centrale plek in. Dit noemen we gecentreerdheid. De gecentreerdheid bepaalt hoe mensen van nature informatie verwerken, problemen oplossen, taken uitvoeren, leren, met elkaar omgaan en communiceren. De 2 andere kwaliteiten zijn wel aanwezig maar zijn minder sterk ontwikkeld.

Uitgaande van deze 3 kwaliteiten onderscheiden we 3 manieren van leren:
**Het systemisch leren, volgens het fysieke principe, het rode leren.**
**Het sequentieel of volgordelijk leren volgens het mentale principe, het gele leren**
**Het interactief leren volgens het emotionele principe, het blauwe leren.**

Kinderen met een voorkeur voor rood leren zoeken bij opdrachten eerst graag de context. Zij willen opzoeken en onderzoeken. Kinderen met een voorkeur voor geel leren krijgen graag een opdracht en gaan ermee aan de slag. Kinderen met een voorkeur voor blauw leren overleggen liever eerst en delen ervaringen. Bijvoorbeeld een leestekst over de dierentuin. Kinderen die een voorkeur hebben voor rood leren vragen zich af waar de dierentuin is, wat je daar kunt doen en hoe het er uit ziet. Deze kinderen willen eerst de tijd krijgen om dat te onderzoeken voor ze aan de slag kunnen.

Kinderen die geel leren willen zelf de tekst lezen en beginnen dan met het maken van de opdrachten.

Kinderen met een voorkeur voor blauw leren zijn in de dierentuin geweest en willen het liefst eerst hun ervaringen delen voor ze kunnen beginnen.

We proberen tegemoet te komen aan deze leerbehoeften door werkvormen te kiezen die passen bij de leervoorkeuren van elk kind omdat ieder kind anders is en op een andere manier leert.

# 3D LEREN EN ADAPTIEF ONDERWIJS:

Met 3D-onderwijs sluiten we aan op adaptief onderwijs. Onderwijs dat gericht is op de basisbehoefte van kinderen: relatie, autonomie, en competentie.

- *Relatie:* het gevoel hebben welkom te zijn, je geaccepteerd voelen, erbij horen.
- *Competentie:* het gevoel hebben dat je de taken die je krijgt, aankunt en dat je er steeds meer bijleert en dus steeds meer aankunt.
- *Autonomie:* weten dat je voor een deel je leergedrag zelf kunt sturen.

De leerkracht stemt in de groep zijn of haar gedrag af op de basisbehoeften van leerlingen om zo onderwijs te kunnen geven waarin leerlingen gemotiveerd aan het werk gaan en waarvan alle leerlingen kunnen profiteren.



**Relatie:** Voor het leren volgens het Emotionele principe betekent dit, dat de verbinding tussen het kind en de ander heel belangrijk is. Kinderen maken persoonlijk contact en dragen bij aan een gezonde interactie en communicatie binnen de groep.



**Autonomie:** Bij het leren volgens het Mentale principe werken kinderen vaak vanuit een individualistische houding, het verhoudt zich tot het kind alleen. Wanneer het mentale principe goed ontwikkeld is geeft dit kinderen de mogelijkheid onafhankelijk te zijn en eigen keuzes te maken.



**Competentie:** Voor het leren volgens het Fysieke principe betekent dit dat het gericht kijken en opnemen voor er gestart kan worden heel belangrijk is. Wanneer kinderen bij deze manier van leren voldoende tijd krijgen zijn zij in staat om goed doordacht werk af te leveren.





# DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

## Verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling, ook op de Kennedyschool. Het nieuwe schoolplan (2019-2023) geeft de koers voor de komende 4 jaar aan. In dit schoolplan staan de ontwikkeling van boeiend 3D-onderwijs en onze ambities voor de komende jaren beschreven.

## Leerpleinen

De huidige samenleving vraagt mensen die kritisch zijn, problemen kunnen oplossen, goed kunnen communiceren en creatief zijn. Op steeds meer scholen komt men tot de conclusie dat het onderwijs zoals dit de afgelopen tientallen jaren is gegeven niet voldoende voorbereidt op de 21e - eeuwse samenleving. Ook op de JFK willen we de kinderen laten leren voor het leven en niet (alleen) voor een toets. Aansluitend bij ons 3D onderwijs beschikken wij over 2 Leerpleinen in de school.

In de grote hal en in een lokaal boven zijn Rode, Gele en Blauwe werkplekken gecreëerd waar gewerkt kan worden aan een opdracht. Op de Leerpleinen kunnen alle kinderen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 kunnen werken op een werkplek, passend bij hun leervoorkeur. Ook krijgen ze de kans om bijvoorbeeld bij de zaakvakken zelf op onderzoek uit gaan en dit vervolgens te presenteren. Bij rekenvraagstukken over meten, tijd en geld krijgen kinderen de mogelijkheid om hier praktisch mee aan de slag te gaan. 3D onderwijs geeft kinderen de mogelijkheid om tijdens de verwerking alleen in stilte of juist samen te werken en hierop feedback te krijgen.



# VEILIGHEID EN KANJERTRAINING:

Als een kind zich veilig voelt, kan het al zijn energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief.

Het team organiseert verschillende activiteiten die samen meewerken aan een veilige sfeer. De leerkrachten zijn in hun gedrag een voorbeeld voor de kinderen.

Kinderen die meer behoefte aan zorg en bescherming hebben, wordt dat ook geboden.

In overleg met ouders, oudergeledingen zoals de MR en de OR, willen we de ontwikkeling van ieder individueel kind zo vloeiend mogelijk laten verlopen. In alle groepen wordt gewerkt met de methode “Kanjertraining”.

## De voornaamste doelen van het lesprogramma zijn:

- **Bevorderen van sociaal gedrag**:
  De zorg en respect voor jezelf en een ander. Inleven in gevoelens van anderen, tolerantie, samenwerken en weten hoe conflicten op te lossen zijn, zijn belangrijke leerdoelen. Evenals samenwerken aan een goede sfeer, oog krijgen voor gevolgen van bepaald gedrag en het bestrijden van pesten.

- **Bevorderen van moreel besef (waarden en normen):**
  Moreel besef is gericht op het kiezen voor het goede. We willen, o.a. met deze methode bereiken dat kinderen proberen zorgzaam te zijn, vriendelijk, verdraagzaam, beleefd en trouw.
  Dat kinderen in staat zijn hun moreel besef verder te ontwikkelen.

- **Bevorderen van een gezonde emotionele ontwikkeling**:
  Kinderen leren de verschillende emoties van zichzelf en van anderen te herkennen en te begrijpen. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Tijdens de Kanjertraining staan 5 afspraken centraal:

  - We vertrouwen elkaar;
  - We helpen elkaar;
  - Niemand speelt de baas;
  - Niemand lacht uit;
  - Niemand doet zielig.

Alle teamleden hebben hiervoor een speciale training gevolgd.



# SCHOOLORGANISATIE



## Groepsindeling

We werken met homogene groepen. Dat betekent, dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Kinderen van dezelfde leeftijd passen ook op sociaal emotioneel vlak vaak goed bij elkaar.

Er is in elke groep een totaalaanbod van leerstof die de leerlingen per schooljaar zouden moeten kunnen leren. We houden daarbij rekening met het niveau van elke leerling, daarom wordt waar nodig het aanbod aangepast, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

### Instructie:

We starten de lessen met een korte groepsinstructie. Hierna gaat een deel van de kinderen direct aan het werk. De leerkracht kan verder gaan met een verlengde instructie aan de groep die behoefte heeft aan kleinere stappen. Uiteindelijk heeft de leerkracht tijd om leerlingen te begeleiden met herhalings- of verdiepingsstof. We noemen dit ook wel het directe instructiemodel.

# ONTWIKKELING

## Leren en ontwikkelen in de onderbouw (de groepen 1 en 2)

In de onderbouw staat vooral het spel centraal. Het is de wijze waarop de kleuter zich ontwikkelt en leert. Kenmerkend voor deze periode is de ontwikkeling van de zintuigen, de grove en fijne motoriek, het waarnemen als aanvang van het denken, de taalontwikkeling en de sterke imitatiedrang.

Op een ongedwongen, maar wel gestructureerde wijze wordt de ontwikkeling van het spel gestimuleerd. Er is gekozen om te werken vanuit Thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind zoals bijv. herfst, hier woon ik, sprookjes, lente e.d. Er wordt gewerkt vanuit de zes ontwikkelingsgebieden die nauw met elkaar verbonden zijn:

*De sociale ontwikkeling*
Dat wil zeggen dat de kinderen zich op de juiste wijze weten aan te passen in de groep en bereid zijn andere kinderen te helpen waar dit nodig is.

*De zintuiglijke ontwikkeling.*
Het zo goed mogelijk ontwikkelen van alle zintuigen (gehoor, waarnemen enz.)

*De motorische ontwikkeling*
De grove motoriek en de fijne motoriek en de ontwikkeling van de grove naar de fijne motoriek. Dit is belangrijk om te leren schrijven.

*De taalontwikkeling*
In de kleutergroepen worden thema's uitgewerkt aan de hand van o.a. Kleuteruniversiteit en 'Schatkist'.
De kinderen worden gestimuleerd tot het spontaan reageren en vertellen. Interactief voorlezen, grote en kleine kringmomenten, woordenschatspelletjes, het letterkoffertje, dragen allemaal bij aan de taalontwikkeling van de kleuters.

*De verstandelijke ontwikkeling*
Centraal uitgangspunt hierbij vormen de leerlijnen van het taal- en rekenonderwijs. Er wordt niet vanuit methodes gewerkt, maar een methode wordt vaak als bronnenboek gebruikt.

*De expressieve ontwikkeling: muziek, dans en drama*
Het kind moet zich op zijn eigen wijze kunnen ontplooien en zijn emotionele spanningen kunnen uiten in muziek, dans en drama.



*Digi-keuzebord*
Kleuters kunnen een activiteit kiezen via het Digi-keuzebord. Kinderen mogen zelfstandig hun naam naar de activiteit 'slepen'. Het kiesbord biedt een gevarieerd en rijk spelaanbod, waarbij er voldoende uitdaging is voor elk kind. Met het kiesbord leren de kinderen zelf keuzes maken, plannen en wachten op hun beurt. Een observatiesysteem geeft de leerkracht veel inzicht in wat de kinderen kiezen. Daarnaast kan de leerkracht gericht bijhouden of het kind zich op alle gebieden goed ontwikkelt.

# Leren en ontwikkelen in de midden- en bovenbouw:

## Rekenen:

Voor rekenen gebruiken wij de methode *Wereld in Getallen*. Groep 3, 4 en 5 werken op papier. Vanaf groep 6 wordt Rekenen digitaal verwerkt.

*Opbouw*
Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: het eerste deel van de les bestaat uit een instructie voor oriëntatie en begripsvorming, de tweede helft werken de kinderen zelfstandig en gaan zij het geoefende automatiseren.

*Differentiatie*
Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. *Wereld in getallen* houdt daar rekening mee. De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie. Daarbij zitten zij aan de instructietafel. Daarna oefent ieder kind zelfstandig de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus.

Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau.



*Multimediaal*
Het computerprogramma bij de methode biedt kinderen oefeningen, experimenten en spellen.

*Weektaak*
In de weektaak zijn de opgaven voor zelfstandig werken ondergebracht. Ieder kind zorgt zelf voor de afronding van de eigen weektaak door er dagelijks aan te werken. In de weektaak komt alleen reeds behandelde en bekende stof aan de orde. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. De oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

## Lezen in groep 3:

In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode ***Lijn 3.*** Deze methode heeft de volgende uitgangspunten:

*Didactiek*
Bij *Lijn 3* staat de letter centraal. De woorden worden losgelaten. Diverse onderzoeken laten zien dat door uit te gaan van de letters, kinderen snel letters gaan herkennen en nieuwe woorden kunnen lezen die gemaakt zijn met deze bekende letters.

*Leesontwikkeling*
De leeslessen hebben in de hele methode een vast ritme. Vaste structuren en werkwijzen creëren vertrouwdheid, waardoor er zoveel mogelijk energie voor het leren lezen overblijft.

De volgende onderwerpen komen aan bod tijdens de lessen:

*Spelling*
zodat kinderen al vroeg in aanraking komen met de manier van spellen van de woorden die ze leren lezen.

*Woordenschat*
waarbij kinderen nieuwe woorden leren binnen een betekenisvolle context.

*Mondelinge communicatie*
om de gespreksvaardigheid van kinderen te vergroten.

*Stellen*
waarbij kinderen aan de hand van denkstappen systematisch te werk leren gaan bij het schrijven van een tekst.

*Begrijpend luisteren*
als voorbereiding op het begrijpend lezen.

*Leesbevordering*
om kinderen te motiveren, zodat ze met plezier lezen.




*Wereldoriëntatie*
kinderen leren meer dan lezen alleen.

*Differentiatie*
*Lijn 3* houdt rekening met verschillen tussen kinderen in leesvaardigheid en instructiebehoefte.

*Lijn 3* maakt hiervoor gebruik van een stappenplan per week:

1. Introductie
2. Instructie
3. Verlengde instructie
4. Serviceronde
5. Samen lezen en afsluiting

Ook kent de methode een lijn voor de kinderen die starten met een leesvaardigheid van AVI-M3 of hoger.

*Multimediaal*
*Lijn 3* is een methode met veel soorten materiaal. Naast kleurrijke leesboekjes, werkboekjes en andere materialen, biedt de methode ook digitale toepassingen. Met een apart programma oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en woordenschat.

## Lezen in groep 4 tot en met 8

Vanaf groep 4 werken we voor Technisch Lezen met de methode *Estafette.*

Met *Estafette* bieden we de leerlingen leesonderwijs op maat. Er wordt gewerkt met 3 aanpakken waardoor er sprake is van een gedifferentieerd aanbod in instructie, begeleiding, herhaling en leestijd.

*Risicolezers Estafette* geeft risicolezers een aanbod op niveau. Er wordt gewerkt met verlengde instructie, begeleide verwerking, begeleide in-oefening en extra leestijd. Er is aandacht voor het herhaald lezen van eenvoudige teksten en het automatiseren van de leesvaardigheid.

Risicolezers krijgen in de groep de kans zich op te trekken aan de betere lezers. Ook is er in de *Estafette* aanpak aandacht voor de gemiddelde en de betere lezers.

*De methodevolgers* Deze leerlingen krijgen klassikale instructie en kunnen daarna aan de slag met verwerkingsopdrachten die zij alleen of met een maatje maken.

*De snelle lezers* Snelle lezers werken met een minimale instructie aan hun eigen leesontwikkeling. Ze maken opdrachten in de Estafetteloper, een speciaal werkboek en lezen volgens de normale doorgaande leeslijn. Zij lezen in hun eigen tempo en mogen daarna zelf boeken kiezen. De opdrachten die zij maken zijn vooral gericht op leesbeleving en leesbevordering.



## Lezen in groep 6,7 en 8

Om het technisch leesniveau op niveau te houden of om het te verbeteren werken we in de bovenbouw met de *Estafette-lite* versie. In plaats van 2 leerstofpakketten per AVI-niveau doorlopen de leerlingen 1 leerstofpakket.

## Begrijpend lezen in de hogere groepen:

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Nieuwsbegrip.* Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij het lezen van de teksten oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen. Op de leerlingensite kunnen kinderen oefenen met verschillende tekstsoorten, woordenschat en maken ze functionele schrijfoefeningen. Met het aanbod op de leerlingensite, in combinatie met de huidige website, werken wij met *Nieuwsbegrip* aan alle kerndoelen van begrijpend lezen. Om de kinderen een passend aanbod te bieden werken zij op hun eigen niveau. Daarnaast vinden er nog andere vormen van lezen plaats, zoals bijv. duo-lezen, toneellezen, dobbelsteenlezen etc…



## Bibliotheek:

Samen met de *Bibliotheek op school* heeft de school de beschikking over een bibliotheek - en een uitleensysteem. Door het regelmatig aanschaffen van nieuwe boeken proberen we het leesplezier te bevorderen.

In de bibliotheek zijn naast heel veel leesboeken ook informatieve boeken en stripboeken te vinden. De kinderen lezen boeken die passen bij hun leeftijd. Omdat kinderen zich in een verschillend tempo het lezen eigen maken, leest iedereen op eigen niveau.

Voor de inname en het uitlenen van de boeken zijn 2 keer per week bibliotheekouders op school aanwezig.

Zij verzorgen de registratie van het in- en uitlenen van de boeken in V@School, een speciaal computerprogramma. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de boeken op de juiste manier zijn ingevoerd in dit programma en dat de boeken op de juiste plaats worden opgeruimd.

Kinderen die hulp nodig hebben bij het uitkiezen van een boek worden door de biebouders geholpen.

Onze schoolbibliotheek bevat veel boeken uit de kinderwereldliteratuur.

## Taalonderwijs in groep 4 t/m 8

*Staal Taal* is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. In elk thema legt *Staal* een sterk fundament: De kinderen doen 2 weken kennis op en in de derde week verwerken ze deze kennis in een presentatie of publicatie. Op deze manier gaan zij echt met de taal aan de slag, een goede voorbereiding voor later.

Kinderen werken in *Staal* met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Zo wordt taalonderwijs functioneel en realistisch.

## Spelling

De groepen 4 tot en met 8 werken met de Spellingmethode *Staal*. Ook groep 3 start, na de kerst, met *Staal* spelling groep 3.

*Staal* gebruikt de spellingmethodiek *Zo leer je kinderen lezen en spellen* van José Schraven. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen. Bovendien combineert *Staal* spelling en grammatica in één methode. Zowel spelling als grammatica komen in de dictees en toetsen aan bod. Op deze manier maakt *Staal* kinderen sterk in spelling.

### *Differentiëren*

De methode brengt differentiatie aan in het werkboek. Er zijn opdrachten op drie verschillende niveaus. De spellinglessen van *Staal* bestaan voor een groot deel uit instructie. Kinderen kunnen tijdens de verwerking op hun eigen niveau aan de slag.

### *Oefensoftware*

Ook de oefensoftware heeft opdrachten op drie niveaus. Het programma zet automatisch de oefeningen op het juiste niveau voor het kind klaar.



## Schrijven:

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met de methode *Klinkers,* omdat deze aansluit bij *Lijn 3.* De volgorde waarin de letters worden aangeboden is precies dezelfde als bij *Lijn 3.* Als de kinderen met *Lijn 3* nieuwe letters leren lezen, leren ze deze met Klinkers ook schrijven. Hierdoor worden beide vaardigheden versterkt. Ook hanteert *Klinkers* in de schrijfschriften van groep 3 dezelfde thema's als in *Lijn 3.*

### *Motoriek*

Een goede schrijfhouding, -beweging en pengreep zijn belangrijke voorwaarden voor een goed handschrift. Ook is het belangrijk dat er op een ontspannen manier kan worden geschreven. *Klinkers* besteedt hier veel aandacht aan. Ook later in de bovenbouw blijft de schrijfhouding belangrijk. In groep 5 en 6 wordt gewerkt met de methode *Pennenstreken*. Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft *Pennenstreken* niet alleen schrijfoefeningen, maar ook motorische activiteiten. Die zijn vooral gericht op het bevorderen van de arm-, hand- en vingermotoriek.

# WERELDORIENTATIE

In de inleidende tekst van de kerndoelen bij 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' staat onder andere het volgende:

*'Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen. Die ontwikkelingsbehoefte is een aangrijpingspunt voor dit leergebied. Tegelijk stelt de samenleving waarin kinderen opgroeien haar eisen. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van. Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten, spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Het gaat daarbij om datgene wat van belang is voor betekenisverlening aan het bestaan, om duurzame ontwikkeling, om (voedsel)veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden''*

## Blink Wereld

We maken, voor Wereldoriëntatie, vanaf groep 4, gebruik van de methode *Blink Wereld.* Deze methode biedt ons de mogelijkheid om de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek volledig geïntegreerd aan te bieden.

De methode sluit aan bij de kerndoelen en biedt kinderen de gelegenheid om zelf, aan de hand van thema's, allerlei zaken te onderzoeken.

### Onderzoeken en ontdekken

In *Blink Wereld* gaan de kinderen zelf van alles onderzoeken en ontdekken. Door nieuwgierigheid en creativiteit komen ze tot vaardigheden, inzichten en kennis.

De lessen van *Blink Wereld* werken met een onderzoekscyclus. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd.

Het gaat bij *Blink* niet alleen om inhoud en lesstof, maar ook om hoe en waar je dit terugziet in de echte wereld om je heen en wat je daar zelf van vindt.



## Verkeer

Om het jaar wordt er een verkeersweek georganiseerd. In deze week staat het Verkeer en de verkeersveiligheid van kinderen centraal. Samen met de ANWB worden door de hele school 'Streetwise' lessen gegeven.

## Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. We werken met de methode 'Take it easy'. De methode bestaat uit units, die allemaal op dezelfde manier zijn opgebouwd. De leerlingen worden door native speakers uitgedaagd om Engels te spreken. Er wordt rekening gehouden met dyslectische leerlingen:

- Tijdens de lessen wordt veel aandacht geschonken aan luisteren en spreken. Alle opdrachten worden zowel auditief als visueel aangeboden.
- Oefeningen uit het werkboek worden ook auditief aangeboden.
  Op de leerlingenwebsite worden toetsen auditief aangeboden.

## Expressievakken

Expressie-activiteiten maken geïntegreerd deel uit van andere activiteiten op school. Hierbij gaat het om de volgende disciplines: muziek, beeldende vorming, drama en kunst & cultuur.

De thema's die worden uitgewerkt worden gevonden in de methode *Blink*. Zo vormen de expressievakken en de wereldoriëntatie één geheel.

## Catechese

In de hele school werken we met de catecheseprojecten van 'Trefwoord'.

De methode gaat uit van een bepaald thema en is kindgericht. Vast onderdeel elk schooljaar zijn de projecten Kerst en Pasen. De beide projecten worden tijdens een viering voor de gehele school afgesloten. In deze projecten worden afwisselend wereldlijke en Bijbelse verhalen gebruikt. De projecten hebben tot doel dat kinderen komen tot een levenshouding, geïnspireerd door Jezus, van respect voor elkaar en van besef van verantwoordelijkheid voor de medemens en milieu.

## Bewegingsonderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen in het kader van een gezonde leefstijl veel en gevarieerd bewegen. We hebben een programma dat voor de hele school geldt, zodat alle bewegingsvaardigheden regelmatig en systematisch aan bod komen. Het niveau wordt aangepast aan de leeftijd en de vaardigheden van de kinderen. In de pauzes stimuleren we de kinderen tot bewegen door verschillende spelmaterialen ter beschikking te stellen. De kleuters hebben gymnastiek in het speellokaal van de school.

Kleuters gebruiken gymschoenen (bij voorkeur met klittenband!) tijdens de gymlessen. In de winter gaan dikke truien uit. De schoenen dienen door de ouders te worden voorzien van een naam. De groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal op loopafstand van school. Zij hebben daarbij gymkleding en sportschoenen aan.

Voor de groepen 6,7 en 8 worden er zwemgymlessen aangeboden. De kinderen krijgen tijdens deze lessen instructie van een badmeester of badjuffrouw. De eigen leerkracht is hierbij aanwezig. Tijdens deze zwemperiode vervalt de 2e gymles.

## Huiswerk

Tot en met groep 5 wordt er geen huiswerk gegeven. Soms wordt aan de kinderen gevraagd om thuis de tafels te oefenen.

In groep 6, 7 en 8 wordt er wel structureel huiswerk gegeven. Dit is vaak extra oefenstof en dient als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Centraal staat niet het resultaat, maar hoe kinderen tot het resultaat gekomen zijn. Het gaat om de *'gewenning'* van het maken van het wekelijkse huiswerk. Hoe ga je om met problemen die je tegenkomt en op welke wijze en bij wie kun je advies vragen. Wij hopen dat u, daar waar nodig, uw kind ondersteunt.

Als de kinderen in de groepen 5 t/m 8 boekbesprekingen en spreekbeurten gaan houden, zal het kind er thuis aan werken. Ook daar zal uw kind misschien uw hulp bij kunnen gebruiken.

Soms wordt, na overleg met ouders, extra oefenstof mee naar huis gegeven.

## Speciale sport- en spelactiviteiten en buitenschoolse activiteiten

### *Herfstloop*

Als afsluiting van het buitenspeelseizoen wordt op de laatste vrijdag vóór de herfstvakantie de herfstloop georganiseerd. De midden – en bovenbouwgroepen rennen een rondje van ongeveer 1,5 km. Voor de jongste kinderen worden er activiteiten in en rond de school georganiseerd.
Er zijn prijzen te winnen voor de snelsten per groep. Voor de snelste kinderen van de school is er een speciale prijs.



### *Sportdag*

Groep 6, 7 en 8 hebben in de laatste schoolweek een sportdag. Zij spelen competitie. Onderdelen van zo'n sportdag kunnen o.a. zijn slagbal, trefbal en korfbal.

### *Levend Stratego*

In de laatste schoolweek spelen de groepen 6, 7 en 8 Levend Stratego.

### *Slagbalwedstrijden*

De Slagbalwedstrijd van groep 8 tegen hun ouders in de voorlaatste schoolweek hoort bij de hoogtepunten van het laatste schooljaar op de basisschool.
Ook de wedstrijd groep 8 tegen groep 7 is een belangrijk onderdeel van de laatste periode op de basisschool.

### *Overlevingstocht*

In de laatste schoolweek gaan de groepen 6, 7 en 8 op overlevingstocht. De wandeling/fietstocht gaat van school naar het zwembad in Almen of Gorssel.

### *Interscolaire wedstrijden*

De Kennedyschool doet mee aan korfbal-, voetbal- en schaakwedstrijden en aan de Gemeentelijke sportdag.

*Schoolreisje*
De groepen 1 tot en met 8 gaan één keer per schooljaar op schoolreis. De datum en bestemming worden in de loop van het schooljaar vastgesteld en bekend gemaakt. Daarnaast vinden er gedurende het schooljaar verschillende excursies plaats.

*Kamp*
Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 op kamp als afsluiting van hun basisschooltijd. Ook daarover worden ouders tijdig geïnformeerd.

Verschillende activiteiten, zoals de viering van Koningsdag, de Wereldweek en de laatste schooldag worden samen met de Ouderraad georganiseerd.

## SAMEN VIEREN.

Kinderen leren van en met elkaar en we vieren samen de mooie momenten.
Hierdoor voelen kinderen en leerkrachten zich met elkaar verbonden. Op een aantal momenten in het jaar worden ook ouders bij deze vieringen betrokken.

*Verjaardagen*
Kinderen mogen hun verjaardag vieren met de kinderen uit hun groep. Daarbij vinden wij een 'gezonde' traktatie erg belangrijk, dus géén snoep of kauwgum. Leerkrachten hebben graag dezelfde traktatie als de kinderen.
De leerkrachten vieren hun verjaardag aan het eind van het schooljaar met hun eigen groep, de juffen - of meesterdag.

*Pasen*
De Paasviering wordt gehouden op Witte Donderdag. Hiermee vindt de afsluiting van de 'Goede Week' plaats. De kinderen hebben op school een gezamenlijke brunch.

*Kinderboekenweek*
Lezen is fijn, dat is wat we kinderen willen meegeven. We sluiten dan ook jaarlijks aan bij de landelijke Kinderboekenweek. Met een boeken presentatie, speciale lessen en de Voorleeswedstrijd is dit een speciale week in het schooljaar.

*Sinterklaas*
Natuurlijk komt Sinterklaas ons bezoeken. Voor de onderbouw is er een uitgebreid programma met een cadeautje. Maar Sinterklaas bezoekt ook de andere groepen. De Midden – en Bovenbouw spelen de traditionele Sinterklaasquiz

*Kerstmis*
Op woensdag voor de Kerstvakantie vieren we gezamenlijk, kinderen, ouders en leerkrachten, het Kerstfeest.
De avond wordt georganiseerd door het team met hulp van ouders uit de ouderraad. De opzet kan jaarlijks verschillen.

*Kerstviering*
Op de laatste vrijdag voor de vakantie is er een kerstviering voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8. De kleuters hebben een kerstviering in hun eigen groep.
De kinderen hebben die dag les van 8.30 uur tot 12.00 uur.

*Afscheid van groep 8*
De voorlaatste vrijdag van het schooljaar vieren we het afscheid van groep 8 met een musical en een feestelijke avond voor de kinderen en hun familie.

*Laatste schooldag*
Op de laatste schooldag, wordt er voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 een feestelijke ochtend georganiseerd. Om 12:00 uur luiden we samen met alle kinderen, ouders en leerkrachten het schooljaar uit. Hierbij nemen we afscheid van groep 8 en wordt ons schoollied gezongen.

**De zorgstructuur**
**Basisondersteuning bieden**

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Scholen werken hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind. We noemen dit de basisondersteuning. Bij elke stap in de ondersteuningsroute is er sprake van overleg en samenwerking met ouders. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen een school doorloopt als een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

**Inleiding.**

Het is wettelijk verplicht om een zorgplan te hebben waarin is vastgelegd hoe de leerlingenzorg op dit moment op school is geregeld en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit schoolspecifieke zorgplan geeft aan inspectie, leerkrachten en ouders uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

De RK Basisschool John F Kennedy is een basisschool die valt onder SKBG. Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland. De school is gelegen in de wijk Noordveen in Zutphen.

# DE ZORG VOOR KINDEREN:

## De aanname van nieuwe leerlingen

*kennismakingsgesprek:*

Ouders die zich oriënteren op een geschikte basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Nieuwe leerlingen voor de andere groepen kunnen natuurlijk ook aangemeld worden.

Aanmelding gaat via een telefoontje of mailtje naar de directie. Na aanmelding volgt een gesprek met de directeur en vullen ouders een inschrijfformulier in. Ouders krijgen een schoolkalender mee met praktische informatie over de school.

(zie voor meer informatie bijlage 1, pag 42).




*Wennen*

De basisschool is een grote stap voor u en uw kind, daarom mag uw kind eerst een aantal ochtenden komen om al een beetje te wennen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind maximaal 10 keer een ochtend (van 8.30 tot 11.30 uur) meedraaien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

*Intakegesprek/startgesprek*

Voor uw kind op school start vindt er een intakegesprek plaats met de groepsleerkracht. Na vier tot zes weken op school, vindt er een gesprek plaats waarin u iets kunt vertellen over de ontwikkeling van uw kind en waar de leerkracht u vertelt hoe het de eerste periode is gegaan.

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Dagelijks evalueert de leerkracht met de kinderen het gemaakte werk. Zo worden kinderen betrokken bij hun eigen leren. In de onderbouw wordt veel geobserveerd, in de midden- en bovenbouw wordt het gemaakte werk ook beoordeeld.

**Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen hebben de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunt daarbij is:

- Alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- Kinderen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis, tenzij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteunings-behoeften.

*Groep-1-2*

Driemaal per jaar maken de leerkrachten in de groepen 1 en 2 een verslag naar aanleiding van observaties en bevindingen op het digi-keuzebord. Deze observaties betreffen het kringgedrag, het werkgedrag, het speelgedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de centrering volgens Human Dynamics.

Tijdens de 10-minutengesprekken vormen deze verslagen de leidraad. In groep 2 worden volgens het protocol Dyslexie de letterkennis en het fonemisch bewustzijn bekeken.

Ook wordt in groep 2 aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, wordt er gewerkt met voorlopers van de rekenmethode en is er zodoende aandacht voor getalbegrip en kennis van cijfers. Bij dit alles proberen we de ontwikkeling van het kind goed te volgen.

Vanaf groep 1 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport/portfolio.

*Midden/bovenbouw*

Vanaf groep 3 zijn er de methode-gebonden toetsen. De toetsen geven ons een goed beeld van het presteren van uw kind, maar zeker zo belangrijk zijn de observaties die wij dagelijks uitvoeren; hoe is uw kind tot dit resultaat genomen, hoe voelt uw kind zich etc.

*Leerlingvolgsysteem*

De school is verplicht de resultaten van het onderwijs te meten met toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het Leerlingvolgsysteem van CITO.

Tweemaal per jaar maken de leerlingen deze toetsen voor de leerstofonderdelen rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Woordenschat.

De Cito kent een vijfpuntschaal: I tot en met V, waarbij elke score staat voor 20% van de Nederlandse leerlingen. D.w.z. dat een kind dat een I-score haalt voor een toets hoort bij de 20% hoogst scorende leerlingen en dat een kind met een III score behoort tot de gemiddelde Nederlandse leerlingen.

**Hoe wordt dit georganiseerd?**

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Primair IJssel Berkel. In het SWV werken schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd.

**Wat betekent dit voor kinderen met ondersteuningsbehoeften?**

Elke school binnen SKBG heeft een schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin ze beschrijft welke vorm(en) van ondersteuning ze zelf kan bieden. Het schoolondersteuningsplan van de John F Kennedyschool is te vinden op http://JFK.SKBG.nl

**Visie op zorg**

Didactisch uitgangspunt op onze school is de cyclus van Handelingsgericht werken. Deze cyclus wordt ook toegepast binnen de leerlingenzorg.

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Handelingsgericht werken (HGW) heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen.

HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen.

Voor kinderen die een IV of een V-score hebben behaald op een citotoets, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider en ouders besproken hoe het leerling het meest passende onderwijs kan krijgen.

Voor de leerkracht is het belangrijk dat het kind groeit binnen zijn of haar eigen mogelijkheden.

### *Ultimview*

Leerlingvolgsystemen bevatten veel verschillende overzichten. Daarom maakt SKBG met al haar scholen gebruik van Parnassys Ultimview. Ultimview levert ons betekenisvolle informatie. Hiermee krijgen we goed zicht op de opbrengsten én onderwijsbehoeften van onze leerlingen: D.m.v. schoolbesprekingen kijken we als team naar de opbrengsten van de hele school.

### *Leer-motivatietoets*

In groep 7 wordt aan het einde van het schooljaar de *Leermotivatie – en Leerpotentietest* afgenomen. Met deze test kan de leerkracht nagaan hoe uw kind ervoor staat op het gebied van Taal, Studievaardigheden, Rekenen-Wiskunde. Waar is uw kind goed in en bij welke onderdelen is extra ondersteuning nodig?

De uitslag van deze toets is een goed uitgangspunt voor een gesprek over het schooladvies voor het vervolgonderwijs.

### *Eindtoets*

Voor de verplichte Centrale Eindtoets maakt de school gebruik van het landelijk CITO-onderzoek (april) voor de leerlingen uit groep 8.

De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklastype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.



HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:

**1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal:** wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?

**2. Het gaat om afstemming en wisselwerking:**

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.

**3. De leerkracht doet ertoe:**

De leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

**4. Positieve aspecten zijn van groot belang:**

Van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.

**5. We werken constructief samen:**

Samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.

## Naar het voortgezet onderwijs

Op de informatie-avond in september wordt aan de ouders van groep 8 de eerste informatie verstrekt over het vervolgonderwijs. Deze avond heeft een algemeen karakter.

Besproken worden de verschillende types vervolgonderwijs, de verschillende scholen, de CITO-eindtoets, en de stem van de leerkracht.

Tijdens het eerste ouder/kindgesprek in november zal de leerkracht van groep 8 een voorlopig schooladvies geven.

Bij het advies wordt er ook gekeken naar

- studieplezier;
- werkhouding;
- leerprestaties;
- zelfstandigheid;
- inzicht.

In april maken de kinderen de Centrale eindtoets. In januari houden de scholen voor het voortgezet onderwijs hun ‘open dagen’, waar u en uw kind een indruk krijgen van de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs.

In een vervolggesprek tussen leerkracht, ouders en kind, wordt de definitieve keuze gezamenlijk bepaald. Op deze keuze zijn tenminste twee zaken van invloed:

- Het advies van de leerkracht (school);
- De uitslag van de Centrale eindtoets.

De schoolkeuze is al bepaald voordat de uitslag van de CITO-eindtoets bekend is. Ouders melden zelf hun kind aan bij de gekozen vervolgschool.

Bij de inschrijving op de VO-school wordt door de basisschool een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit onderwijskundig eindrapport geeft een beoordeling van de leerresultaten aan voor Nederlandse taal, rekenen en de zaakvakken, en geeft een waardeoordeel over een aantal leerattitudes (concentratie, inzet, leergierigheid, maken van huiswerk, e.d.). Het bevat ook het advies voor het vervolgonderwijs. Een kopie van de resultaten op de LOVS toetsen in groep 6,7 en 8 is hieraan toegevoegd.

Wij worden door de VO-scholen op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

**6. Ons handelen is doelgericht:**

Het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren van alle leerlingen en waar nodig voor de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

**7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs:**

Bovenstaande uitgangspunten zijn het kader waarin wij cyclisch werken. De ouders van het kind zien wij als een waardevolle partner die wij graag betrekken bij het onderwijs. In plaats van te bedenken wat de leerling niet (meer) kan, wordt er gekeken naar wat het kind nodig heeft. Deze oplossingsgerichte strategie komt terug in ons denken en handelen.

Voor meer informatie over de Leerlingenzorg verwijzen wij naar het Zorgplan op onze website.



Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl

En op www.steunpuntpassendonderwijs.nl een site speciaal voor ouders.

## De cirkel van handelingsgericht werken (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met een instructie op 3 niveaus.

Een basis aanpak, een intensieve aanpak en een verrijkte aanpak. Hiermee worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun onderwijsbehoeften.

In een groep waar de middenmoot hoger ligt dan de schoolambities is namelijk iets anders nodig dan in een groep waarin die juist lager ligt.

Als we voor de middenmoot van de groep een passende basisaanpak hebben geformuleerd, is het tijd om te kijken naar de leerlingen die zich aan de bovenzijde en de onderzijde hiervan bevinden.

Vrijwel altijd zien we bij de leerlingen aan de bovenzijde een behoefte aan meer uitdaging, wat vaak vertaald wordt in kortere instructie en moeilijkere verwerkingsstof.

De leerlingen aan de onderzijde van de middenmoot hebben vaker behoefte aan extra ondersteuning. Als zij moeite hebben met het beheersen van een inhoudelijk leerdoel, ontvangen zij (aan de instructietafel) een aangepaste instructie. Deze aangepaste instructie bestaat meestal uit de in-oefening van leerstrategieën met gebruik van ondersteunende leermiddelen en het herhalen van eerder aangeboden leerdoelen uit de leerlijn.



## Dyslexieprotocol

Voor de groepen 1 tot en met 8 hanteert de school het protocol “leesproblemen en dyslexie”. Met behulp van dit protocol wordt de ontwikkeling van lezen en spellen gevolgd en geëvalueerd. Van kinderen met lees- en spellingsproblemen wordt in het leerlingendossier bijgehouden welke extra hulp het kind aangeboden krijgt en met welk resultaat.

De intensieve zorg wordt in het groepsoverzicht genoteerd.

Deze overzichten en de gegevens uit het Cito LVS vormen samen het leesdossier. Met dit leesdossier, aangevuld met individuele handelingsplannen, kunnen ouders, met ondersteuning van de school, een extern bureau inschakelen voor speciale begeleiding.

## Leerlingen bespreken

In iedere bouwvergadering is de ‘Leerlingenbespreking’ een vast agenda-punt. Leerkrachten kunnen hier aangeven hoe het gaat met een leerling, een groep of de leerstof. Ook de intern begeleider is hierbij betrokken. Samen wordt besloten welke zorg er wordt geboden.

Driemaal per jaar hebben wij groeps-besprekingen. Uitgangspunt hierbij is dat een kind waar zorgen om zijn, niet alleen de zorg is voor de betrokken groepsleerkracht, maar dat de zorg door het hele team gedragen wordt.

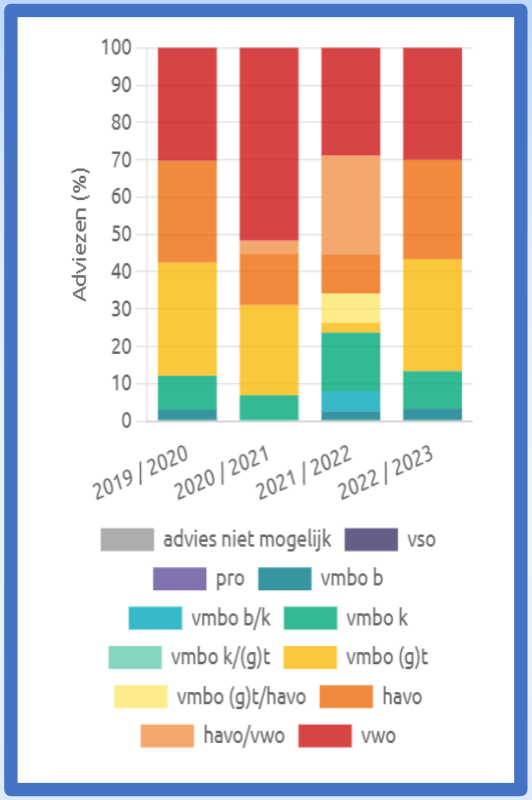
## Verslaglegging

De gegevens die we over onze leerlingen verzamelen, worden digitaal bewaard in een persoonlijk leerlingendossier. Wij maken gebruik van een digitaal Leerling-administratiesysteem.

# DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Jaarlijks neemt de school deel aan de Centrale Eindtoets. Het resultaat van de afgelopen jaren van deze toets is:

| | |
|---|---|
| 2017 | 537,5 |
| 2018 | 537,5 |
| 2019 | 536.5 |
| 2020 | Geen afname |
| 2021 | 540,3 |
| 2022 | 536,2 |
| 2023 | 535,4 |



# PERSONEEL

*De samenstelling van het team*

In onze school werken ongeveer twintig leerkrachten. Een deel van de leerkrachten werkt parttime en draagt samen met een collega de zorg voor een groep.

De onderwijsassistenten bieden onderwijskundige ondersteuning aan verschillende leerkrachten.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg.

De conciërge, zorgt voor netheid in en rond de school en heeft allerlei ondersteunende taken bij het beheer van de school.

De administratief medewerkster verzorgt de administratieve kant van het onderwijs, zoals inschrijven van leerlinggegevens, de maandelijkse nieuwsbrief, etc.

De directeur, heeft de dagelijkse leiding over de school.

*Vervanging bij ziekte*

De SKBG heeft een vervangingspool. Bij afwezigheid van leerkrachten, maakt de school gebruik van deze pool. Wanneer er geen vervanging is, lossen wij de vervanging intern op.

*Scholing*

Ontwikkelingen en nieuwe inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is meestal buiten lesuren. Soms vindt deze scholing onder lestijd plaats. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep.

Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, de missie en visie van de school of de opbrengsten van het onderwijs. Soms gebeurt dit met externe instanties of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij.

Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.





# OPLEIDINGSSCHOOL

*LIO/Stagiaires*

Van het Saxion uit Deventer komen jaarlijks enkele Pabo-studenten stage lopen. Ook plaatsen wij studenten die een opleiding volgen tot onderwijsassistent. De lessen die deze stagiaires geven vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Zij zijn de mentor voor de stagiaires.

Soms komt er een Leraar in Opleiding (LIO) stage lopen. Dit zijn studenten, die in hun laatste jaar kunnen solliciteren om een groep zelfstandig les te mogen geven.

De begeleiding op schoolniveau is op onze school in handen van de OIDS (de opleider in school). Zij biedt ondersteuning aan de mentor/leerkracht en de individuele student. Zij houdt ook contact met directie, het bovenschools management en met docenten van de opleidingsinstituten.






# DE OUDERS

Een van de kernwoorden voor het onderwijs op de Kennedyschool is *"betrokkenheid"*.

Als team zorgen wij samen met ouders en de omgeving voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders op allerlei manieren betrokken zijn bij onze school. Veel van onze ouders/verzorgers helpen actief mee in de school als MR-lid, lid van de ouderraad, begeleider bij activiteiten, enzovoort. Ouders/verzorgers kunnen op onze school meepraten en meebeslissen. Dit gebeurt informeel tijdens ouderbijeenkomsten en in de wandelgangen. Formeel in de MR en de GMR.

## Formele ouderbetrokkenheid: Medezeggenschap

*Medezeggenschapsraad*

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit vier personen: twee ouders en twee teamleden. De leden worden gekozen door hun achterban. De MR is ingesteld om alle betrokkenen bij school meer inspraak en verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren te geven. De school heeft voor diverse beleidszaken advies en instemming van de MR nodig. Te denken valt daarbij aan de schooltijden, vakantieregeling, sollicitatieprocedure, schoolplan, schoolgids, enzovoort. Dit is vastgelegd in het MR-reglement dat voor belangstellenden ter inzage op school ligt.

De MR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage bij de directeur.

*Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

Zoals de Wet op de Medezeggenschap (WMS) voorschrijft, heeft SKBG-onderwijs naast een Medezeggenschapsraad (MR) op elke school, tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR adviseert en heeft instemmingsrecht over beleid en uitvoeringsregelingen op stichtingsniveau. De GMR bestaat uit 10 leden.

## Praktische ouderbetrokkenheid:

*Ouderraad*

De Ouderraad is een vaste groep ouders die zich inzet voor allerlei activiteiten binnen de school. Zij komen een aantal keer per jaar voor overleg bij elkaar. Dit in aanwezigheid van de directeur van de school, die als contactpersoon fungeert.

De ouderraad is een Stichting met een voorzitter, secretaris, penningmeester. Zij ondersteunt het team bij allerlei klussen en het organiseren van bv. Sinterklaas, het kerstfeest en de Derde Wereld Week. De ouderraad kan jaarlijks een ouderavond, met een actueel pedagogisch onderwerp organiseren.

*Ouderbijdrage*

De Ouderraad vraagt van alle ouders jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten niet mogelijk. Denkt u aan Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Maar ook projecten zoals de Kinderboekenweek, Derde Wereldweek en een Verkeersweek, thema-avonden en sportdagen zijn zonder deze ouderbijdrage niet mogelijk.

De ouderraad, heeft, in samenspraak en met instemming van de directie en de MR, besloten om voor de vrijwillige ouderbijdrage één totaalbedrag vast te stellen per kind, inclusief schoolreisje.

De OR heeft dit bedrag vastgesteld op € 50,00 per kind. Hiervan is € 30,00 bestemd voor de verschillende feesten en activiteiten en € 20,00 voor het schoolreisje.









Wij bieden u de mogelijkheid de ouderbijdrage automatisch te laten incasseren (indien gewenst/niet verplicht). We hopen en verwachten dat wij jaarlijks veel ouderbijdragen mogen ontvangen. Onze ervaring leert dat de kosten voor de schoolreisjes voor nagenoeg alle leerlingen (99%) worden voldaan. Mocht uw kind niet op schoolreis mee kunnen gaan, dan wordt uw bijdrage aan het schoolreisje aan u teruggestort.

Voor alle duidelijkheid willen we u erop wijzen dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Bent u financieel niet in staat om de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u contact opnemen met onze directeur Ellen Barink.

Zij kan u ook helpen met het zoeken naar een geschikte oplossing. U kunt ook contact opnemen met:

Stichting Leergeld:
www.Stichtingleergeld.nl/zutphen

Het Plein:
www.hetpleinzutphen.nl/Inwoner_het_plein/Inkomen/Inkomen/Meedoen_regeling

*Klassenouder*

Iedere groep heeft een klassenouder. Een klassenouder is een ouder, van één van de leerlingen van de groep, die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden. Veel activiteiten zouden niet mogelijk zijn zonder ouderhulp, zoals bv.

- Het begeleiden van groepjes kinderen bij spelletjesmiddagen in de onderbouw.
- Het helpen bij vieringen en feesten.
- Het vervoer van kinderen van en naar excursies.
- Het begeleiden van de kinderen bij die excursies.
- Het trainen en begeleiden van kinderen bij sportactiviteiten.

Om tijdig van hulp verzekerd te zijn worden de activiteiten elke maand aangekondigd in de Jefka. Via een inschrijfformulier op Social Schools kunt u zich aanmelden. Zo nodig benaderen de klassenouders u, wanneer er extra hulp nodig is.

# Informatie aan ouders

*Informatieavonden*
Aan het begin van het schooljaar is er een groeps-informatieavond. Op deze avond krijgt u informatie over de groep van uw kind.

Aan het eind van het schooljaar is er een algemene informatie-avond waar de directeur u meeneemt in een terugblik op het voorbije schooljaar en een vooruitblik geeft op het nieuwe jaar.

*10-minutengesprekken*
Drie keer per jaar zijn de *10-minutengesprekken.* Deze gesprekken zijn in november, maart en juni. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht spreken over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Ook kunt u werk van uw kind inkijken. Wanneer u of de leerkracht van uw kind behoefte heeft aan een langer gesprek dan kunt u of de leerkracht een gesprek inplannen dat 20 minuten duurt.

Bij de start van het schooljaar vindt er een zgn. *Omgekeerd 10 minutengesprek* plaats. Doel van dit gesprek is om u als ouders/verzorgers te leren kennen en een zo goed mogelijk beeld te krijgen van uw kind(eren) zijn/haar Interesses en andere bijzonderheden)

U vertrouwt uw kind aan onze school toe. Dat betekent dat u moet weten wat er op school gebeurt. Wij houden u hiervan regelmatig op de hoogte. Andersom horen wij ook graag van u, als er bepaalde zaken in de thuissituatie spelen. Wij kunnen hier dan op school rekening mee houden. Op deze manier ontstaat er een wisselwerking tussen ouders en school ten gunste van uw kind. U kunt altijd binnenlopen om een afspraak te maken voor een gesprek.



*Jefka*
De Jefka is een digitale nieuwsbrief die eenmaal per maand verschijnt. Hierin vindt u nieuws over allerlei lopende zaken. In de Jefka staan ook berichten van de ouderraad. De Jefka wordt via Social Schools verspreid.

*Informatie aan gescheiden ouders*
Er zijn kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail)adressen kenbaar maken bij de inschrijving. Ook is het een voorwaarde dat beide ouders zich aanmelden bij Social Schools. De jaarkalender kan op verzoek, in tweevoud worden meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Voor een tien-minutengesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Mocht dit problemen geven dan kan er een kopie worden meegegeven voor de ‘andere’ ouder. Een verzoek om gegevens over het kind aan derden te verstrekken wordt aan beide ouders gedaan.
Ook voor onderzoeken van een orthopedagoog is altijd de toestemming van beide ouders nodig, tenzij één ouder de voogdij heeft.



## Wet bescherming persoonsgegevens (AVG)

Bij het inschrijven van uw kind op onze school vragen wij u een formulier te ondertekenen waarmee u toestemming geeft dat wij foto's van uw kind op de website mogen publiceren.

Er worden alleen foto's van groepjes kinderen geplaatst en we gebruiken alleen voornamen.

Ook vragen wij uw toestemming om de persoonlijke gegevens van uw kind op te mogen nemen in de leerlingenlijst. Als wij advies willen van een instantie buiten school, gaan er een aantal leerlinggegevens mee. Burger Service Nummers, mogen in het kader van de AVG, niet meer worden meegestuurd.

Bij onderwijskundige rapporten zullen wij u om een extra handtekening vragen. U kunt altijd inzage krijgen in het dossier van uw kind. Bij inschrijving wordt u via het aanmeldformulier gevraagd een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind bij te voegen.
(zie voor uitgebreide beschrijving bijlage 6).

## Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen

Eens per twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen afgenomen. Binnen de stichting SKBG zijn alle scholen verplicht om aan de hand van de uitslag van het onderzoek een plan van aanpak op te stellen en uit te voeren. Dit plan van aanpak moet een plaats krijgen binnen het (dynamische)ondernemingsplan en binnen de jaarlijkse managementovereenkomst.

# SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN

*Inspectie*

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van scholen.

In het onderzoekskader Primair Onderwijs staat het volgende beschreven: (art.12, vierde lid, onder a, Wet Primair Onderwijs):

*Ontwikkeling*

*De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, in het schoolplan beschreven. De wet vraagt dat de vorderingen van de leerlingen in kennis en vaardigheden door middel van een leerling- en onderwijsvolgsysteem worden gevolgd en dat dit bij taal en rekenen/wiskunde gebeurt met genormeerde toetsen.*

*Dit waarborgt dat de school daadwerkelijk de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen voor ogen kan hebben in het onderwijs en ook dat het onderwijs aansluit bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen, bijvoorbeeld als uit de vorderingen blijkt dat de ontwikkeling stagneert. Bij deze laatste groep leerlingen zoekt de school naar mogelijke verklaringen voor de stagnatie, zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast.*

SKBG houdt door middel van audits toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Zij worden hierbij 'gecontroleerd' door de onderwijsinspectie.

https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs

*Kinderopvang*

Sinds 6 mei 2019 biedt de school kinderopvang voor kinderen vanaf 2 jaar. Peutergroep en BSO De Kennedy is geopend in samenwerking met kinderopvang-organisatie Dikkertje Dap.

De opvang heeft een lokaal in de kleuterafdeling en maakt gebruik van de voorzieningen van de school. Ook organiseren de medewerksters regelmatig uitstapjes met de kinderen.Opvang en onderwijs op dezelfde plek is voor veel ouders en kinderen rustgevend. Er is een doorlopende lijn en het zorgt voor eeb gemakkelijke overgang van peuter – naar kleuter. Ook hoeven kinderen niet naar een andere locatie voor de BSO.

Voor meer informatie over Dikkertje Dap: https://kinderopvangdikkertjedap.nl/pagina/395113/Contact

## Samenwerkingsverband IJssel-Berkel

Samenwerkingsverband IJssel-Berkel is een regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Binnen IJssel/Berkel werken 28 schoolbesturen met 102 scholen voor primair (speciaal) onderwijs samen aan de opdracht:

**PASSEND ONDERWIJS VOOR ELK KIND**

IJssel/Berkel strekt zich uit over 6 gemeenten in het stroomgebied van de rivieren de IJssel en de Berkel. Het gaat om de gemeenten:

- Berkelland
- Een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden Wichmond & Kranenburg)
- Brummen
- Lochem
- Voorst & Twello
- Zutphen

SWV IJssel/Berkel is een vereniging waarvan alle deelnemende schoolbesturen met hun scholen lid zijn. Alle leden maken deel uit van de Algemene Leden Vergadering die minimaal twee keer per jaar bij elkaar komt. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit 7 leden met een onafhankelijk voorzitter. Voor de dagelijkse gang van zaken is een directie aangesteld.

## Jeugdgezondheidszorg

GGD Noord- en Oost-Gelderland
Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U kunt bij hen terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Dat kan zijn Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen zij u verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts of specialist. Wat zij belangrijk vinden, is dat zij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom het opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door hen uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

### Wat doet de jeugdgezondheid?

*Logopedie:* De logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedische screening op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.

*Gezondheidsonderzoek:*
De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.

*Meten en wegen groep 6:* De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.

*Les Gezonde Leefstijl:* De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

*Vaccinaties:* Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-vaccinatie. Meisjes van 12 jaar worden uitgenodigd voor de HPV-vaccinatie.

*Inloopspreekuur:* Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

*Meer informatie?* Lees het in het magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met JGZ op! Zij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

## Hoofdluisbeleid van de school

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Besmetting kan gemakkelijk van het ene naar het andere kind overgebracht worden. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van u als ouders om uw kind(eren) regelmatig te controleren op hoofdluis en zo nodig uw kind(eren) te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden kiezen wij voor een systematische aanpak. Voor elke groep zijn er 2 hoofdluisouders. Na elke vakantie, zo'n 5 à 6 maal per jaar, worden alle leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis. Ook worden er extra controles gehouden in periodes dat de hoofdluis actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders van het kind. Ook wordt er een mail gestuurd naar alle ouders van de groep waar de hoofdluis geconstateerd is.

Voor tips ter bestrijding van hoofdluis verwijzen we naar de website van het RIVM: https://www.rivm.nl/hoofdluis



**De klachtenregeling**

De klachtenregeling van SKBG onderwijs is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn. Ze hebben bijvoorbeeld betrekking op de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider of uiteindelijk de directeur.

Wanneer u niet naar tevredenheid tot een oplossing bent gekomen is er de mogelijkheid om contact te leggen met de intern vertrouwenspersonen,
Agnes Bleumink: a.bleumink@skbg.nl en
Judith Meijs: j.meijs@skbg.nl

Indien de situatie daar aanleiding toe geeft, verwijst de interne vertrouwenspersoon U door naar een extern vertrouwenspersoon. De extern vertrouwenspersoon van SKBG onderwijs is de heer J. Stokvisch, bereikbaar via jan@stokvisch.eu, 0573-251883 of 06-22500550.

SKBG onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

# SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF

*Schooltijden*

Met ingang van augustus 2018 hanteren we een continurooster voor 5 gelijke dagen. Dat betekent dat de leerlingen elke dag les krijgen van 8.30 uur tot 14.00 uur. Na een overgangsjaar om aan de wettelijk verplichte uren te komen, gaan de kinderen vanaf september 2019 5,5 uur per dag naar school.

De kleuters van de groepen 1 en 2 kunnen vanaf een kwartier voor schoolaanvang gebracht worden (tussen 08.15-08.30 uur). Voor de overige leerlingen gaat de bel om 8.25 uur. De kinderen verzamelen zich op het plein in een rij, de leerkracht haalt hen daar op en neemt de groep mee naar binnen. Het toezicht op het schoolplein begint telkens een kwartier voor het begin (08.15 uur). Aan het eind van de middag gaan de kleuters iets voor 14.00 uur naar buiten om te grote drukte bij de hekken te voorkomen.

*Vakanties*

Bij aanvang van het schooljaar worden de vakanties in de schoolkalender bekend gemaakt. Het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie, is, met oog op de leerplichtwet, niet toegestaan.

Wilt u een bezoek aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijden afspreken? Lukt dit niet, dan dient dit tijdig, (bij voorkeur tussen 8:00 uur en 8:30 uur) aan de school gemeld te worden.

Bij ziekte graag doorgeven, wanneer het een zogenaamde kinderziekte betreft, zodat dit zo nodig aan andere leerkrachten en ouders gemeld kan worden.

*Leerplicht, verlof en verzuim*

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.



*Verlof bij bijzondere gebeurtenissen*
Soms is extra verlof mogelijk, dat kan bij de volgende gebeurtenissen:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1dag).
- Verhuizing (1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Bij viering van 25-, 40- en 50-jarig. dienstverband van (groot)ouders (1 dag)
- Bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

Ouders en leerlingen moeten aan deze voorwaarden voldoen bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen.

Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van tevoren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

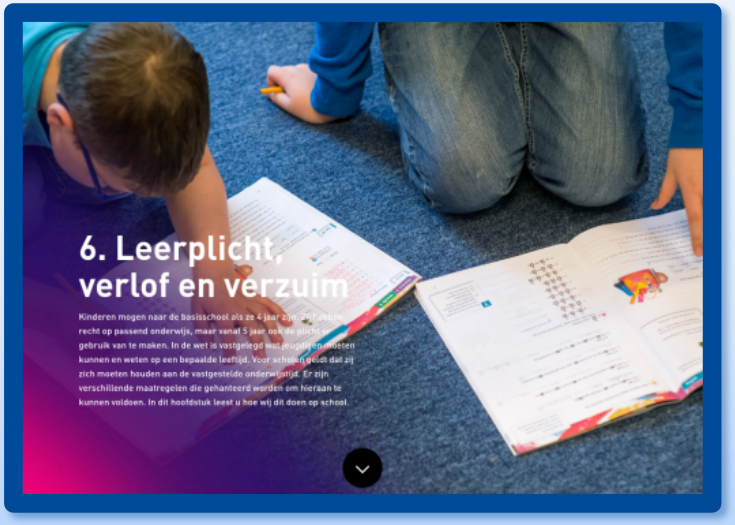
Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

*Mag ik mijn kind ook buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?*
Uw kind mag buiten de schoolvakanties **niet** mee op vakantie. Doet u dit wel dan overtreedt u de leerplichtwet en riskeert u een boete. U kunt buitengewoon verlof buiten de schoolvakanties aanvragen bij de schooldirecteur.

*Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie*
Wanneer u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties wilt doen dan moet uw verzoek ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

*Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie*
Een aanvraag voor verlof buiten de vakantieperiode dient u zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, in elk geval minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zzp vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.



*Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen*
Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 dagen duren. Een verlofaanvraag voor een langere periode loopt altijd via de leerplichtambtenaar. Soms wordt er een om een verklaring van een arts of instantie gevraagd die kan bevestigen dat het verlof noodzakelijk is.

*Bezwaar maken tegen het besluit:*
Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

*Verlof nemen of op vakantie gaan zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar*:
Scholen zijn verplicht dagelijks het verzuim te noteren. Bij opvallend vaak ziekmelden neemt de directeur contact op met ouders. Als ouders hun kind van school laten verzuimen zonder dat zij daarvoor toestemming (of vrijstelling) hebben gekregen van de directeur of leerplichtambtenaar, is er sprake van (ongeoorloofd) verzuim. Er is sprake van luxeverzuim als ouders hun kinderen één dag of meerdere dagen van school laten verzuimen om eerder op vakantie te kunnen gaan of later van vakantie terug te kunnen komen. Ouders zijn dan strafbaar.



De leerplichtambtenaar moet voor dit verzuim proces-verbaal opmaken. Als ouders de dag voor een vakantie hun kind ziekmelden zal de school moeten controleren of het kind echt ziek is. Als de directeur van de school van mening is dat er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim (dus geen ziekte) zal hij hiervan een melding moeten doen bij de leerplichtambtenaar. Als ook na het onderzoek van de leerplichtambtenaar blijkt dat er geen sprake was van ziekte, zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal laten opmaken.
De leerplichtambtenaar controleert jaarlijks de verzuimstaten van de scholen.

*Vrijstelling*

Soms is een volledige schoolweek nog te intensief voor vijf-jarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid dat een vijf-jarige vijf uur per week minder naar school hoeft te gaan en thuis mag blijven (een vrijstelling), ouders besluiten dit altijd in overleg met de groepsleerkracht en de directeur. De ouders en de directeur bepalen samen voor welke periode deze vrijstelling geldt. Mochten deze vijf uren nog niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directeur van de school besluiten om nog vijf uur extra vrijstelling te verlenen. Zodra een kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid van vrijstelling niet meer.

*Informatie*

Wilt u meer informatie over de leerplicht en schoolverlof of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen?

U kunt altijd contact opnemen met een leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Telefoon: (0575) 58 70 00.

Mailen kan ook: info@zutphen.nl t.a.v. team Leerplicht.

https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht





Bijlage 1:

**Aannamebeleid**
Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits de u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat uw kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen.
Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Hieronder wordt u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk is dit voldoende informatie, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de site van SKBG Onderwijs: www.skbg.nl

Allereerst maakt u een afspraak en wordt u van harte uitgenodigd voor een rondleiding, ontvangt u de schoolkalender en krijgt u aanvullende informatie. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure.

U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc) informatie ingewonnen worden, mits u hier toestemming voor geeft.

Als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we met u een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid ‘aanname en weigering SKBG-scholen’).

Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig, dan wordt uw kind direct toegelaten en ingeschreven op school.



Een smalle ondersteuningsschool wil er in principe zijn voor alle leerlingen in het dorp of de wijk. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, zijn ze echter beter af op een speciale school, waar meer specialistische hulp kan worden gegeven. Het resultaat is dat deze scholen voor ongeveer een kwart tot de helft van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (25-50 procent) passende onderwijsondersteuning kunnen bieden.

Een netwerkschool biedt alleen een basisniveau van speciale onderwijsondersteuning. Voor leerlingen met ingewikkelder onderwijsbehoeften wordt al snel een beroep gedaan op speciale scholen en zorginstellingen. Het resultaat hiervan is dat de school voor maximaal een kwart van alle leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften adequate speciale onderwijsondersteuning in huis heeft.

De brede ondersteuningsschool kan vanuit overtuiging vele leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften (leer-, gedrags- en fysieke behoeften) aan. Een deel van de leerkrachten is getraind in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Alleen bij uitzonderlijke onderwijsbehoeften van leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan. Resultaat: de school is in staat om de helft tot driekwart van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (50-75 procent) passende ondersteuning te bieden.

De John F Kennedyschool is een smalle ondersteuningsschool en is er in principe voor alle kinderen in de stad of wijk mits wij de bij het kind passende onderwijsondersteuning kunnen bieden.

Bijlage 2:

**Procedure zij-instroom:**
Elke basisschool heeft zorgplicht, d.w.z. vanaf het moment dat een kind schriftelijk is aangemeld op een school is de school verplicht te bekijken of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer dit niet het geval is kan de school overgaan tot inschrijving.
Heeft het kind echter wel extra hulp nodig dan start voor de basisschool de wettelijke termijn van 10 weken waarin de school kan bekijken of zij de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

School vraagt zoveel mogelijk informatie op bij ouders en andere instellingen, zoals peuterspeelzaal of eventueel andere basisschool om een weloverwogen besluit te kunnen nemen.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het ondersteuningsteam om samen te kijken wat het kind nodig heeft om goed te functioneren op school. De school heeft 6 weken de tijd om hierover te beslissen. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt tijdelijk geplaatst.

Wanneer de school denkt dat zij de ondersteuning (eventueel met hulp) kunnen bieden wordt overgegaan tot plaatsing. Mocht de school besluiten dat zij de benodigde hulp niet kunnen bieden dan helpen zij ouders zoeken naar een andere, passende basisschool. Ouders melden hun kind aan op deze school. Zodra het kind schriftelijk is aangemeld op de andere school neemt deze de Zorgplicht over.

Bijlage 3:

**Sponsorbeleid**
Met de gelden die de Stichting ontvangt van het rijk is het vaak “passen en meten” om alle kosten van de scholen te kunnen betalen. Om hier wat meer rek in te krijgen, maken de scholen graag gebruik van sponsoring. Zo wordt bij acties/feesten enz. dankbaar gebruik van bijdragen/materialen van bedrijven. Uitgangspunt daarbij is dat we de kinderen niet op commerciële basis bij dergelijke sponsoractiviteiten betrekken.
Sponsoring op school moet aan een aantal wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:
- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor.
In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:
- waar de school op moet letten;
- Waar sponsors aan gebonden zijn,
- Wat de valkuilen zijn;
- Hoe de school inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren

**Regels:**
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen van de school.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Informatie over sponsoring en de afspraken uit het convenant zijn ook te vinden in de digitale brochure “Spelregels sponsoring op scholen”, te verkrijgen via de school, of de website www.rijksoverheid.nl

**Meldcode:**
We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:
1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. ‘Veilig Thuis’ (0800-2000)
3. Gesprek met ouders/kind (intern begeleider)
4. Afweging maken van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
5. Beslissen: hulp organiseren of melding doen (intern begeleider)
6. Volgen (uit de Wet op de jeugdzorg)

Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige inter-actie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'.



Bijlage 4:

**GGD Noord- en Oost-Gelderland:**
Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

**De jeugdgezondheid op school**
U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.
Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind.

**Wat doet de jeugdgezondheid**
**Logopedie:**
Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
**Gezondheidsonderzoek groep 2:**
De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.
**Meten en wegen groep 6:**
De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
**Les Gezonde Leefstijl:**
De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
**Vaccinaties:**
Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik en meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

**Inloopspreekuur:**
Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

**Meer informatie?**
Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs. Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op!
Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer:
088 – 443 31 00.
U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.
Kijk op https://www.opvoeden.nl
voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.



Bijlage 5:

**Verzekering:**
SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

Leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd, tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd, voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat zij toezicht houdt.

De verzekering geldt eveneens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed.

Stagiaires, vrijwilligers en alle personen die - op verzoek van de schoolleiding - deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten, zijn eveneens verzekerd.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

Bijlage 6:

**AVG: (zie voor meer informatie onze website)**

**Persoonsgegevens**
Op de John F Kennedyschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over onze leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

**LeerlingAdministratieSysteem (LAS)**
De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Parnassys en Focus PO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Kennedyschool onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

**Inzage/toestemming**
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

**Foto's/video's:**
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

**Eerst-denken-dan-delen…**
De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media of uitspraken van anderen te plaatsen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; https://www.skbg.nl




**Verwijzing naar documenten op onze website:**
**https://www.jfk.skbg.nl/**

**Schoolondersteuningsprofiel:**
In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vindt u ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband en wanneer de school een leerling naar speciaal (basis)onderwijs doorverwijst.

- Ondersteuning door de school zelf: wat valt er onder de basisondersteuning.*
- Ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school. Bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.
- Doorverwijzing speciaal (basis)onderwijs: wanneer verwijst een school door.

**Dyslexieprotocol:**
Een dyslexieprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt om goed om te gaan met leerlingen die dyslexie hebben. Dyslexie is een stoornis waarbij het kind een hardnekkig probleem heeft bij spelling en bij lezen op woordniveau. In het dyslexieprotocol staan de stappen die de leerkracht moet ondernemen als er vermoeden is van dyslexie. Deze stappen neemt de leerkracht niet alleen, maar samen met de intern begeleider en de ouders. In het protocol staan handvatten voor de leerkracht. In het dyslexieprotocol staat ook wat de school doet aan vroegsignalering van dyslexie.

**Beleid Meerbegaafdheid:**
In dit beleidsplan staat beschreven hoe de Kennedyschool om gaat met meerbegaafde leerlingen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

**Gedragscode:**
Scholen in Nederland zijn verplicht om een veiligheidsbeleid in te richten om onder andere pestgedrag tegen te gaan. Op onze website vindt u de gedragscode van de Kennedyschool.

**Beleidsregels schorsing en verwijdering SKBG:**
Soms is het gedrag van een leerling zodanig dat de school besluit om de procedure rond schorsing en verwijdering in gang te zetten. Gelukkig komt dit bijna nooit voor. Het beleid rond schorsing en verwijdering van de JF Kennedyschool en van alle scholen binnen de stichting, is opgesteld door SKBG en vindt u op onze website.



# LEERLINGENRAAD JOHN F KENNEDYSCHOOL

## Waarom een leerlingenraad?

Leerlingen krijgen een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Ze tellen mee en maken spelenderwijs kennis met de democratische beginselen. Ook bevorderd de leerlingenraad de verantwoordelijkheid bij leerlingen voor schoolse zaken.

## Wat doet onze leerlingenraad?

De leerlingenraad kan meebeslissen over leerling-zaken, zoals nieuw speelmateriaal op het schoolplein, regels in de school, verbeterpunten voor de school enz. Zo heeft de leerlingenraad al eens aangegeven dat er te weinig mooie boeken in de schoolbibliotheek stonden en hebben zij een inventarisatie gehouden onder de kinderen van groep 4, 5, 6, 7 en 8 waarbij de kinderen konden aangeven welke boeken zij graag in de bieb zouden zien. Dat schooljaar zijn er zeker 75 nieuwe boeken aangeschaft. Er werd een milieudag georganiseerd en er werd door de leerlingenraad aangegeven dat we op school bewuster moeten omgaan met plastic afval. Ook wilden zij meer aandacht voor het scheiden van afval. In schooljaar 2022 - 2023 heeft de leerlingenraad zich beziggehouden met de planten in de hal en op het Leerplein boven, de Warme Truiendag, de kerstattentie, het energieverbruik, de Heldenrun en de opruimactie in de wijk.

In groep 6, 7 en 8 worden twee leerlingen gekozen die namens de groep in de leerlingenraad zitten. De leerlingenraad komt ten minste 5 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd samen met een vaste begeleider. (september, november, januari, maart en mei). De leerlingen blijven gemiddeld 2 schooljaren in de leerlingenraad. Aan het begin van elk schooljaar worden nieuwe verkiezingen gehouden voor 2 kandidaten van groep 6, (7 en 8). Ook leerlingen van groep 5 mogen meestemmen. De zittende leerlingen kunnen zich herkiesbaar stellen. Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën of brengen ideeën in van kinderen uit hun klas. Zij zijn de vertegenwoordigers van de groep waar zij in zitten.

Ze bespreken met de kinderen uit de eigen klas wat er goed gaat op school, wat verbeterpunten zouden kunnen zijn en eventuele wensen. De directie kan de leerlingenraad vragen stellen of de kinderen betrekken in keuzes die gemaakt moeten worden. Na afloop van een vergadering vertellen zij in de klas wat er besproken is, wanneer dit voor de klas van belang is.



Leerlingenraad 2023-2024


JOHN F. KENNEDY
R.K. BASISSCHOOL
BEWEGEN, DOENERS
FYSIEK:
• Duidelijke afspraken.
• Dag - en weekplanning.
• Een duidelijk doel van de opdracht.
• Behoefte aan voorbeelden.
• Toepasbaarheid in de praktijk.
• Wil precies mogen werken, eerst het ene af, voor je aan iets nieuws begint.
COÖPERATIEF, VOELERS
EMOTIONEEL:
• Goede, positieve sfeer.
• Enthousiaste instructie.
• Veel behoefte aan overleg en contact met mede - leerlingen.
• Persoonlijke aandacht en ruimte voor eigen ervaringen.
LINEAIR, DENKERS
MENTAAL:
• Het waarom moet duidelijk zijn.
• Behoefte aan een gestructureerde aanpak.
• Ruimte om zelf te mogen werken.
• Behoefte aan eigen inbreng op eigen wijze.
• Behoefte aan nauwkeurigheid in het uitwerken van een opdracht.
SAMEN ONTDEKKEN WAAR JE GOED IN BENT EN WAT BIJ JE PAST
ONTDEK JE EIGEN KLEUR
Kracht van samenwerken
Leerklimaat
Eigen leerproces
Uitdagend onderwijs
Rijke leeromgeving
KERNWAARDEN: Betrokkenheid-Eigenheid-Veelzijdigheid-Veiligheid
ONTDEK JE EIGEN KLEUR
JOHN F KENNEDYSCHOOL EN DIKKERTJE DAP, ONDERWIJS EN OPVANG IN SCHOOL VOOR KINDEREN VANAF 2 JAAR.
Dikkertje Dap
Kinderopvang


BETROKKENHEID
Door samen te werken voel je je verantwoordelijk voor jezelf en de ander. Je wordt geprikkeld om onderzoekend te leren. Door belangstelling voor elkaar te hebben voel je je betrokken bij de andere leerlingen op school.
De leerlingenraad helpt je om uit te spreken wat voor jou belangrijk is.
EIGENHEID
Op onze school mag je leren zoals dat bij jou past. Wij willen je helpen om ook je andere leerstijlen te ontwikkelen. Vanuit je eigen leerproces ontwikkel je zelfvertrouwen. Met behulp van betekenisvol leren geven we jou de ruimte om jezelf te ontplooien tot een persoon die gezien mag worden.
VEELZIJDIGHEID
Vanuit een rijke leeromgeving mag je op verschillende manieren de wereld om je heen onderzoeken. Met behulp van de 21ste-eeuwse vaardigheden wordt je interesse gewekt en verbreed. Zo leer je verbanden leggen vanuit historie naar actualiteit.
VEILIGHEID
Op de John F Kennedyschool zorgen rust en regelmaat voor een veilig leerklimaat waarin je gezien wordt. We hebben oog voor elkaar en geven elkaar de ruimte.
JOHN F. KENNEDY
R.K. BASISSCHOOL
WIJ LEREN KINDEREN OM ZICH OPTIMAAL TE ONTWIKKELEN IN EEN VEILIGE OMGEVING TOT ZELFSTANDIGE PERSONEN VIA BOEIEND 3D ONDERWIJS
VOOR INFORMATIE: 0575-516817
INFO@JFK.SKBG.NL
B.S.O. DE KENNEDY
Dikkertje Dap
Kinderopvang